

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE ITER	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO			MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO			MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	SILENZIO ASSENSO		STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, IN FAVORE DELL'INTERESSATO	LINK DI ACCESSO AI SERVIZI ON-LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON LE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 36 D.LGS.33/2013	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA			RECAPITI TELEFONICI/CASELLA DI POSTA ELETTRONICA DELL'UFFICIO CHE GESTISCE, GARANTISCE E VERIFICA LA TRASMISSIONE DEI DATI E L'ACCESSO DIRETTO AGLI STESSI.	
				DIRIGENTE DEL SERVIZIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADDESIONE DEL PROCEDIMENTO FINALE (ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento)	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	SI		NO	NOME DEL SOGGETTO				MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	RECAPITI TELEFONICI/CASELLA DI POSTA ELETTRONICA			
																		RECAPITI TELEFONICI/CASELLA DI POSTA ELETTRONICA		
Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU	Publicazione bando e avvio procedura per presentazione istanza on-line.	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare NPS n.171/2014; Circolare NPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 101/2018; D.lgs. 68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgD 219/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADISU; Regolamenti interni servizi abilitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014.	Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"	Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisiumbria.it - PEC: adisu@pec.it															Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it	
Presentazione delle istanze digitali per la partecipazione al Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU.	Procedura per presentazione istanza on-line	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare NPS n.171/2014; Circolare NPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 101/2018; D.lgs. 68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgD 219/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADISU; Regolamenti interni servizi abilitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014.	Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"	Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisiumbria.it - PEC: adisu@pec.it	Documentazione prevista dal Bando di concorso disponibile nel sito istituzionale. https://www.adisiumbria.it/	SPORTELLI STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLI al seguente link: https://www.adisiumbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello/), di Terni, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e di Narni, presso i locali messi a disposizione dall'UNIPG a Palazzo Sacripanti, aperto ogni primo e terzo martedì del mese link utile: https://www.adisiumbria.it/news/apertura-dello-sportello-studenti-narni	60 gg (decorrenza a termine dalla pubblicazione del bando)	x		Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisiumbria.it/ , nella sezione ISTANZE DIGITALI al seguente link: https://istanzeonline.adisiumbria.it/istud/	E' possibile presentare domanda per i benefici a concorso esclusivamente tramite apposita istanza digitale disponibile sul portale istituzionale al seguente link: https://www.adisiumbria.it/ , nella sezione ISTANZE DIGITALI al seguente link: https://istanzeonline.adisiumbria.it/istud/									Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it
Definizione elenchi studenti idonei/non idonei/esclusi alla Borsa di studio PO FSE Umbria	Acquisizione e istruttoria istanze; accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti di iscrizione e merito; verifica documentazione attestante iscrizione e merito studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri; ammissione/esclusione delle istanze; definizione degli elenchi.	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare NPS n.171/2014; Circolare NPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 101/2018; D.lgs. 68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgD 219/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADISU; Regolamenti interni servizi abilitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014.	Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"	Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisiumbria.it - PEC: adisu@pec.it	Documentazione prevista dal Bando di concorso disponibile nel sito istituzionale. https://www.adisiumbria.it/	TICKET per informazioni su istanze e borse di studio; accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisiumbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente al ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELLI STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLI al seguente link: https://www.adisiumbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello/)	30 gg (decorrenza a termini dalla scadenza presentati on-line dell'istanza digitale)	x		Le istanze digitali sono disponibili sul portale istituzionale al seguente link: https://www.adisiumbria.it/istud/ , nella sezione ISTANZE DIGITALI al seguente link: https://istanzeonline.adisiumbria.it/istud/	Le istanze digitali sono disponibili sul portale istituzionale al seguente link: https://www.adisiumbria.it/istud/ , nella sezione ISTANZE DIGITALI al seguente link: https://istanzeonline.adisiumbria.it/istud/								Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it	
Gestione istanze di riesame e rettifica agli elenchi degli studenti idonei/non idonei/esclusi Borsa di studio PO FSE	Acquisizione e istruttoria istanze di riesame; accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti di iscrizione e merito; Verifica documentazione attestante iscrizione e merito studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri; rettifica dati; accoglimento/rigetto istanze con conseguente eventuale modifica status studente; dichiarazione nuovi studenti idonei.	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare NPS n.171/2014; Circolare NPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 101/2018; D.lgs. 68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgD 219/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADISU; Regolamenti interni servizi abilitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014.	Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"	Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisiumbria.it - PEC: adisu@pec.it	Documentazione prevista dal Bando di concorso disponibile nel sito istituzionale. https://www.adisiumbria.it/	TICKET per informazioni su istanze e borse di studio; accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisiumbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente al ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELLI STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLI al seguente link: https://www.adisiumbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello/)	30 gg (decorrenza a termini dalla scadenza dei termini per l'iscrizione)	x		Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisiumbria.it/ , nella sezione ISTANZE DIGITALI al seguente link: https://istanzeonline.adisiumbria.it/istud/	Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisiumbria.it/ , nella sezione ISTANZE DIGITALI al seguente link: https://istanzeonline.adisiumbria.it/istud/								Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it	

<p>Verifica per tutti gli studenti idonei del possesso dei requisiti generali di ammissione/iscrizione/merito/reddito/patrimonio.</p>	<p>Accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti di iscrizione e merito; Verifica documentazione attestante iscrizione e merito studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri; Rettifica dati; Confronto tra i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dagli studenti con quelli in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate anche con accesso diretto al Sistema di Interscambio anagrafe tributaria degli Enti locali servizio SIATEL V2.0 Punto Fisco/Agenzia delle Entrate; Elaborazione elenco studenti non idonei a seguito dell'esito negativo dei controlli; Modifica status giuridico dello studente).</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L.241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare INPS n.171/2014; Circolare INPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgD 219/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADSU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>							<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando la FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando.</p> <p>SPORTELO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio)</p> <p>TELEFONO: il servizio clienti è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio)</p>	<p>45 gg (il termine superiore a 30 gg è stato autorizzato con DAU n. 7 del 30/01/2014 a vista la complessità del procedimento) (decorrenza del termine dalla scadenza dei termini di iscrizione)</p>	<p>X</p>													<p>Sezione II, del Servizio II "Affari Generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>
<p>Definizione della graduatoria studenti beneficiari di borse di studio e borsa di studio PO FSE Umbria</p>	<p>Rielaborazione della graduatoria degli studenti idonei a seguito dell'attività istruttoria sulle istanze di riesame. Accesso alla banca dati per via telematica delle carriere degli studenti per verifica iscrizione e merito; Verifica documentazione riguardante i dati di iscrizione e merito degli studenti trasmessa dagli Istituti universitari umbri; studenti con nucleo familiare residente all'estero e/o ha percepito redditi e/o patrimoni all'estero controllo requisiti di reddito sul 100% idonei mediante calcolo ISEEU parificato sulla base della documentazione presentata (termini bandi) studenti con nucleo familiare in Italia e/o ha percepito redditi e/o patrimoni in Italia confronto tra i dati reddituali e patrimoniali.</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L.241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare INPS n.171/2014; Circolare INPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgD 219/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADSU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>							<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando la FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando.</p> <p>SPORTELO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio)</p> <p>TELEFONO: il servizio clienti è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio)</p>	<p>30 gg - (decorrenza da del termine dalla comunicazione del piano di riparto del fondo del MIUR)</p>	<p>X</p>		<p>GRADUATORIE https://www.adisu.umbria.it/archivio/concorso-borsa-di-studio?field_tipoologia_target_id=8&field_anno_accademico_value=1920</p>	<p>X</p>										<p>Sezione II, del Servizio II "Affari Generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>
<p>Liquidazione i rata di borsa di studio beneficiari anni successivi e matricole di dottorato e di scuola di specializzazione (50% della quota assegnata)</p>	<p>Istruttoria finalizzata alla definizione dell'elenco degli studenti ai quali liquidare la rata della borsa di studio (tempi di erogazione degli importi stabiliti nel bando di concorso annuale)</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L.241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare INPS n.171/2014; Circolare INPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgD 219/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADSU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>							<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando la FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando.</p> <p>SPORTELO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio)</p> <p>TELEFONO: il servizio clienti è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio)</p>	<p>30 gg (decorrenza da del termine dalla data di adozione della graduatoria a dei beneficiari di borsa di studio) Liquidazioni i rata entro 31 dicembre di ciascun a.a.</p>	<p>X</p>			<p>bonifico su c/c bancario ex art 36 Dlgs 33/2013</p>										<p>Sezione II, del Servizio II "Affari Generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>
<p>Liquidazione i rata beneficiari matricole (25% della quota assegnata).</p>	<p>Istruttoria finalizzata alla definizione dell'elenco degli studenti ai quali liquidare la rata di borsa di studio (tempi di erogazione degli importi stabiliti nel bando di concorso annuale)</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L.241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare INPS n.171/2014; Circolare INPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgD 219/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADSU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>							<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando la FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando.</p> <p>SPORTELO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio)</p> <p>TELEFONO: il servizio clienti è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio)</p>	<p>30 gg (decorrenza del termine dalla data di adozione della graduatoria a dei beneficiari di borsa di studio) Liquidazioni i rata entro il 31 dicembre di ciascun a.a.</p>	<p>X</p>			<p>bonifico su c/c bancario ex art 36 Dlgs 33/2013</p>										<p>Sezione II, del Servizio II "Affari Generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>

<p>Studenti con disabilità liquidazione i rata beneficiari anni successivi e matricole (50% della quota assegnata)</p>	<p>Istruttoria finalizzata alla definizione dell'elenco degli studenti ai quali liquidare la rata di borsa di studio (tempi di erogazione degli importi stabiliti nel bando di concorso annuale)</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare INPS n.171/2014; Circolare INPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 101/2018; D.lgs. 68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADSU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>		<p>X</p>	<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accreditato e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando la FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio) MODULO CONTATTI TELEFONO: il servizio clienti è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio)</p>	<p>30 gg (liquidazione in rata entro il 31 dicembre di ciascun a.a.)</p>	<p>bonifico su c/c bancario ex art 36 D.lgs 33/2013</p>	<p>ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- Il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo</p>	<p>Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.</p>	<p>La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADSU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia</p>	<p>Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>
<p>Verifica del requisito di merito per gli studenti anni successivi che dichiarano crediti in attesa di convalida e dichiarazione di decadenza dai benefici per esito negativo del controllo</p>	<p>Accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti merito; Verifica documentazione attestante merito studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri. Elenco studenti dichiarati decaduti dai benefici assegnati per esito negativo del controllo con contestuale modifica dello status giuridico e richiesta di restituzione degli importi (somme riscosse di bds e valore corrispettivo dei servizi fruiti).</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare INPS n. 171/2014; Circolare INPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 101/2018; D.lgs. 68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADSU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>		<p>X</p>	<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accreditato e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando la FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio) MODULO CONTATTI TELEFONO: il servizio clienti è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio)</p>	<p>45 gg (il termine superiore a 30 gg è stato autorizzato con DAU n. 7 del 30/01/2014 vista la complessità del procedimento)</p>	<p>X</p>	<p>ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- Il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo</p>	<p>Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.</p>	<p>La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADSU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia</p>	<p>Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>
<p>Verifica del requisito di iscrizione per gli studenti matricoli magistrali e matricole di specializzazione e Dichiarazione di decadenza dai benefici per esito negativo dei controlli</p>	<p>Accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti di iscrizione; Verifica documentazione attestante iscrizione studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri. Elenco studenti decaduti dai benefici assegnati per esito negativo del controllo con contestuale modifica dello status giuridico e richiesta restituzione importi (somme BDS riscosse e valore corrispettivo dei servizi effettivamente fruiti)</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare INPS n.171/2014; Circolare INPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 101/2018; D.lgs. 68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADSU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>		<p>X</p>	<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accreditato e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando la FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio) MODULO CONTATTI TELEFONO: il servizio clienti è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio)</p>	<p>45 gg (il termine superiore a 30 gg è stato autorizzato con DAU n. 7 del 30/01/2014 vista la complessità del procedimento)</p>	<p>X</p>	<p>ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- Il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo</p>	<p>Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.</p>	<p>La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADSU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia</p>	<p>Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>
<p>Liquidazione i rata di borsa di studio beneficiari anni successivi che dichiarano crediti formati in attesa di convalida e matricole di scuola di specializzazione che si iscrivono entro il 31 marzo (50% della quota assegnata)</p>	<p>Istruttoria finalizzata alla definizione dell'elenco degli studenti ai quali liquidare la prima rata di borsa di studio (tempi di erogazione degli importi stabiliti nel bando di concorso annuale)</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare INPS n.171/2014; Circolare INPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 101/2018; D.lgs. 68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADSU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>		<p>X</p>	<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accreditato e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando la FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio) MODULO CONTATTI TELEFONO: il servizio clienti è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio)</p>	<p>30 gg (liquidazione in rata entro il 30 aprile)</p>	<p>bonifico su c/c bancario ex art 36 D.lgs 33/2013</p>	<p>ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- Il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo</p>	<p>Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.</p>	<p>La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADSU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia</p>	<p>Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>

<p>Studenti con disabilità liquidazione i rata beneficiari anni successive che dichiarano crediti formativi in attesa di convalida e matricole magistrali che si iscrivono entro il 28 febbraio e matricole scuole di specializzazione che si iscrivono entro il 31 marzo (50% della quota assegnata)</p>	<p>Istruttoria finalizzata alla definizione dell'elenco degli studenti ai quali liquidare la prima rata di borsa di studio (tempi di erogazione degli importi stabiliti nel bando di concorso annuale)</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L.241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare INPS n.171/2014; Circolare INPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgD 215/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADSU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>		<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando la FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link:https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-s MODULO CONTATTI TELEFONO: il servizio</p>	<p>30 gg (liquidazione i rata entro il 30 aprile)</p>	<p>Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADSU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione Istanze digitali - Richiesta di riesame. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame.</p>	<p>bonifico su c/c bancario ex art 36 Dlgs 33/2013</p>	<p>ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- Il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo</p>	<p>Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.</p>	<p>La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADSU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia</p>	<p>Sezione II, del Servizio II "Affari Generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>
<p>Liquidazione i rata beneficiari matricole magistrali che si iscrivono entro il 28 febbraio (25% della quota assegnata)</p>	<p>Istruttoria finalizzata alla definizione dell'elenco degli studenti ai quali liquidare la prima rata di borsa di studio (tempi di erogazione degli importi stabiliti nel bando di concorso annuale)</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L.241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare INPS n.171/2014; Circolare INPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgD 215/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADSU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>		<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando la FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link:https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-s MODULO CONTATTI TELEFONO: il servizio</p>	<p>30 gg (liquidazione i rata entro il 30 aprile)</p>	<p>Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADSU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione Istanze digitali - Richiesta di riesame. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame.</p>	<p>bonifico su c/c bancario ex art 36 Dlgs 33/2013</p>	<p>ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- Il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo</p>	<p>Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.</p>	<p>La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADSU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia</p>	<p>Sezione II, del Servizio II "Affari Generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>
<p>Verifica del requisito di merito per gli studenti matricole che hanno acquisito i crediti formativi entro il mese di aprile - Dichiarazione di decadenza dai benefici per esito negativo del controllo</p>	<p>Accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti di merito; Verifica documentazione attestante merito studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri; Elenco studenti decaduti dai benefici assegnati per esito negativo del controllo con contestuale modifica dello status giuridico e richiesta restituzione importi (comma BDS rimosse e valore corrispettivo dei servizi effettivamente fruiti)</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L.241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare INPS n.171/2014; Circolare INPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgD 215/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADSU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>		<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando la FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link:https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-s MODULO CONTATTI TELEFONO: il servizio</p>	<p>45 gg (il termine superiore a 30 gg è stato autorizzato con DAU n. 7 del 30/01/2014 vista la complessità del procedimento)</p>	<p>Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADSU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione Istanze digitali - Richiesta di riesame. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame.</p>	<p>bonifico su c/c bancario ex art 36 Dlgs 33/2013</p>	<p>ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- Il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo</p>	<p>Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.</p>	<p>La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADSU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia</p>	<p>Sezione II, del Servizio II "Affari Generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>
<p>Liquidazione saldo borsa di studio beneficiari anni successivi e specializzandi e dottorandi (50% della quota assegnata)</p>	<p>Istruttoria finalizzata alla definizione dell'elenco degli studenti ai quali liquidare la i rata di borsa di studio (tempi di erogazione degli importi stabiliti nel bando di concorso annuale)</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L.241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare INPS n.171/2014; Circolare INPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgD 215/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADSU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>		<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando la FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link:https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-s MODULO CONTATTI TELEFONO: il servizio</p>	<p>60 gg (il termine superiore a 30 gg è stato autorizzato con DAU n. 7 del 30/01/2014 vista la complessità del procedimento e saldo entro 30 giugno)</p>	<p>Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADSU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione Istanze digitali - Richiesta di riesame. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame.</p>	<p>bonifico su c/c bancario ex art 36 Dlgs 33/2013</p>	<p>ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- Il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo</p>	<p>Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.</p>	<p>La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADSU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia</p>	<p>Sezione II, del Servizio II "Affari Generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>

Liquidazione saldo borsa di studio beneficiari che conseguono il requisito di merito entro il 30 aprile (75% della quota assegnata)	Istruttoria finalizzata alla definizione dell'elenco degli studenti ai quali liquidare il saldo della borsa di studio (tempi di erogazione degli importi stabiliti nel bando di concorso annuale)	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare NPS n.171/2014; Circolare NPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 101/2018; D.lgs. 68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgD 215/2017; D.lgs. 33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADISU; Regolamenti interni servizi abilitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (UE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;	Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"	Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		X	TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando la FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORETELLO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORETELLO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-spo MODULO CONTATTI TELEFONICO: il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORETELLO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-spo	30 gg (Liquidazione entro il 30 giugno)	Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione Istanze digitali - Richiesta di riesame. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame.	bonifico su c/c bancario ex art 36 Dlgs 33/2013	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari Generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it
Studenti con disabilità liquidazione saldo borsa di studio tutti i beneficiari (50% della quota assegnata)	Istruttoria finalizzata alla definizione dell'elenco degli studenti ai quali liquidare il saldo della borsa di studio (tempi di erogazione degli importi stabiliti nel bando di concorso annuale)	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare NPS n. 171/2014; Circolare NPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 101/2018; D.lgs. 68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgD 215/2017; D.lgs. 33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADISU; Regolamenti interni servizi abilitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (UE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;	Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"	Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		X	TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando la FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORETELLO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORETELLO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-spo MODULO CONTATTI TELEFONICO: il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORETELLO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-spo	30 gg (Liquidazione entro il 30 giugno)	Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione Istanze digitali - Richiesta di riesame. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame.	bonifico su c/c bancario ex art 36 Dlgs 33/2013	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari Generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it
Verifica dei requisiti di merito studenti matricole che hanno acquisito i crediti formativi entro il 10 agosto Dichiarazione di decadenza dai benefici per esito negativo del controllo	Accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti di merito; Verifica documentazione attestante merito studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri; Elenco studenti decaduti dai benefici assegnati per esito negativo del controllo con contestuale modifica dello status giuridico e richiesta restituzione importi (somme BDS riscosse e valore corrispettivo dei servizi effettivamente fruiti)	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 101/2018; D.lgs. 68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgD 215/2017; D.lgs. 33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADISU; Regolamenti interni servizi abilitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (UE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;	Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"	Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		X	TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando la FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORETELLO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORETELLO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-spo MODULO CONTATTI TELEFONICO: il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORETELLO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-spo	45 gg decorrenti dalla data di scadenza dei termini di iscrizione	Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione Istanze digitali - Richiesta di riesame. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame.	bonifico su c/c bancario ex art 36 Dlgs 33/2013	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari Generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it
Liquidazione saldo borsa di studio beneficiari che conseguono il requisito di merito al 10 agosto (75% della quota assegnata)	Istruttoria finalizzata alla definizione dell'elenco degli studenti ai quali liquidare il saldo della borsa di studio (tempi di erogazione degli importi stabiliti nel bando di concorso annuale)	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare NPS n.171/2014; Circolare NPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 101/2018; D.lgs. 68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgD 215/2017; D.lgs. 33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADISU; Regolamenti interni servizi abilitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (UE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;	Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"	Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		X	TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando la FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORETELLO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORETELLO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-spo MODULO CONTATTI TELEFONICO: il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORETELLO al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-spo	30 gg (Liquidazione entro il 30 settembre)	Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione Istanze digitali - Richiesta di riesame. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame.	bonifico su c/c bancario ex art 36 Dlgs 33/2013	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari Generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it

<p>Controlli di veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso del requisito di reddito prioritariamente per gli studenti nuovi immatricolati e dichiarazioni di decadenza dai benefici per esito negativo del controllo</p>	<p>Studenti con nucleo familiare residente all'estero e/o ha percepito redditi e/o patrimoni all'estero controllo requisiti di reddito sul 100% idonei mediante calcolo ISEU parificato sulla base della documentazione presentata (termini bando)-studenti con nucleo familiare residente in Italia e che percepisce redditi e/o è proprietario di patrimoni in Italia confronto tra i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dagli studenti con quelli in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate anche con accesso diretto al Sistema di Interscambio anagrafe tributaria degli Enti locali servizio SIATEL v2.0 Punto Fisco/Agenzia delle Entrate) INPS - Accertamento patrimonio immobiliare posseduto dai membri del nucleo</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001, L. 241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare INPS n.171/2014; Circolare INPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione Agli 215/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADISU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (UE) n. 240/2014; Regolamento Delegato UE n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisumbr.it - PEC: adisu@pec.it</p>						<p>X</p>	<p>Accesso al sito istituzionale dell'ADISU https://www.adisu.umbria.it/ accedendo all'AREA RISERVATA STUDENTI nella sezione ACCERTAMENTI (conforme/difforme)</p>	<p>90 gg (decorrenza dalla data di comunicazione di AVVISO DEL PROCEDIMENTO comunicato agli studenti con la pubblicazione nel sito web istituzionale e che individua gli studenti sottoposti a controllo)</p>	<p>X</p>	<p>Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione Istanze digitali - Richiesta di riesame. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame.</p>	<p>ACCESSO AREA RISERVATA STUDENTI-SEZIONE "ACCERTAMENTI" per visionare anche l'esito dell'accertamento.</p>	<p>ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- Il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo</p>	<p>Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.</p>	<p>La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisumbr.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia</p>	<p>Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>	
<p>Verifica dei requisiti di merito studenti matricole che hanno acquisito i crediti formativi entro il mese di novembre - Dichiarazione di decadenza dai benefici per esito negativo del controllo</p>	<p>Accesso telematico alla banca dati di gestione delle cartelle universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti di iscrizione e merito; Verifica documentazione attestante iscrizione e merito studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri; Elenco studenti decaduti dai benefici assegnati per esito negativo del controllo con contestuale modifica dello status giuridico e richiesta restituzione importi (somme BDS rimosse e valore corrispettivo dei servizi effettivamente fruiti)</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001, L. 241/1990; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione Agli 215/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADISU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (UE) n. 240/2014; Regolamento Delegato UE n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisumbr.it - PEC: adisu@pec.it</p>						<p>X</p>	<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente al ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando il FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELLI STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio)</p>	<p>45 gg (il termine superiore a 30 gg è stato autorizzato con DAU n. 7 del 30/01/2014 vista la complessità del procedimento)</p>	<p>X</p>	<p>Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione Istanze digitali - Richiesta di riesame. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame.</p>		<p>ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- Il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo</p>	<p>Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.</p>	<p>La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisumbr.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia</p>	<p>Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>	
<p>Rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio universitario agli studenti inseriti nell'elenco idonei alla Borsa di studio all'esito positivo del controllo dei requisiti di merito, reddito e iscrizione</p>	<p>Istruttoria finalizzata alla definizione degli elenchi degli studenti a cui rimborsare la TRDSU</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001, L. 241/1990; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; LR 29/1996;</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisumbr.it - PEC: adisu@pec.it</p>						<p>X</p>	<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente al ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando il FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELLI STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio)</p>	<p>45 gg</p>	<p>X</p>	<p>Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione Istanze digitali - Richiesta di riesame. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame.</p>	<p>bonifico su c/c bancario ex art 36 Dlgs 33/2013</p>	<p>ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- Il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo</p>	<p>Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.</p>	<p>La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisumbr.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia</p>	<p>Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>	
<p>Rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio universitario agli studenti con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, co. 1, legge 104/1992 e con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%</p>	<p>Istruttoria finalizzata alla definizione degli elenchi degli studenti a cui rimborsare la TRDSU a seguito dell'acquisizione degli elenchi degli aventi diritto da parte degli atenei o istituti di livello universitario di riferimento</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001, L. 241/1990; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; LR 29/1996;</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisumbr.it - PEC: adisu@pec.it</p>						<p>X</p>	<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente al ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando il FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELLI STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-studio)</p>	<p>45 gg</p>	<p>X</p>	<p>Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione Istanze digitali - Richiesta di riesame. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame.</p>	<p>RIMBORSO TASSA REGIONALE PER STUDENTI CON DISABILITÀ https://www.adisu.umbria.it/rimborso-tassa-regionale-studenti-con-disabilita%3CA0</p>	<p>bonifico su c/c bancario ex art 36 Dlgs 33/2013</p>	<p>ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- Il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo</p>	<p>Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.</p>	<p>La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisumbr.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia</p>	<p>Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>

Definizione dell'elenco degli idonei al contributo per la mobilità internazionale, elenco studenti esclusi e non idonei	Ricevimento istanze studenti; istruttoria delle istanze; Ammissione/esclusione delle istanze; Istruttoria istanze ammesse; Definizione elenco degli idonei;	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; D. lgs. 196/2003; D. lgs. 101/2018; D. lgs. 68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D. lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D. lgs. 33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADISU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (UE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;	Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"	Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	Documentazione prevista dal Bando di concorso disponibile nel sito istituzionale. https://www.adisu.umbria.it/	TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELLI STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-s	TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELLI STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-s	30 gg (decorrenza a del termine dalla data di adozione degli idonei a dei benefici di borsa di studio)	x	Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU https://www.adisu.umbria.it/istanzaonline.adisu.umbria.it/istud/ MOBILITA' INTERNAZIONALE https://www.adisu.umbria.it/mobilita339A0-internazionale	ISTANZE DIGITALI - ACCESSO AI SERVIZI DELL'ADISU https://www.adisu.umbria.it/istanzaonline.adisu.umbria.it/istud/ MOBILITA' INTERNAZIONALE https://www.adisu.umbria.it/mobilita339A0-internazionale	ai sensi dell'art. 2, co-9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it
Gestione istanze di riesame elenco idonei contribuito per la mobilità internazionale, elenco studenti esclusi e non idonei	Istruttoria delle istanze; Accoglimento/rigetto delle istanze con modifica status giuridico dello studente; istruttoria istanze ammesse; Dichiarazione nuovi studenti idonei	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; D. lgs. 196/2003; D. lgs. 101/2018; D. lgs. 68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D. lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D. lgs. 33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADISU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (UE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;	Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"	Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	Documentazione prevista dal Bando di concorso disponibile nel sito istituzionale. https://www.adisu.umbria.it/	TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELLI STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-s	TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELLI STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-s	30 gg (decorrenza a del termine dalla data di adozione dell'elenco degli idonei al contributo di mobilità internazionale)	x	Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU https://www.adisu.umbria.it/istanzaonline.adisu.umbria.it/istud/ MOBILITA' INTERNAZIONALE https://www.adisu.umbria.it/mobilita339A0-internazionale	ISTANZE DIGITALI - ACCESSO AI SERVIZI DELL'ADISU https://www.adisu.umbria.it/istanzaonline.adisu.umbria.it/istud/ MOBILITA' INTERNAZIONALE https://www.adisu.umbria.it/mobilita339A0-internazionale	ai sensi dell'art. 2, co-9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it
Liquidazione I rata contributo per la mobilità internazionale (50% del contributo)	Istruttoria finalizzata alla definizione dell'elenco degli studenti a cui liquidare la I rata del contributo per mobilità internazionale (tempi di erogazione degli importi stabiliti nel bando di concorso annuale)	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; D. lgs. 196/2003; D. lgs. 101/2018; D. lgs. 68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D. lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D. lgs. 33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADISU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (UE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;	Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"	Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	-	TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELLI STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-s	TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELLI STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-s	30 gg (decorrenza a del termine dalla data di arrivo nella sede estera)	x	Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU https://www.adisu.umbria.it/istanzaonline.adisu.umbria.it/istud/ MOBILITA' INTERNAZIONALE https://www.adisu.umbria.it/mobilita339A0-internazionale	MOBILITA' INTERNAZIONALE https://www.adisu.umbria.it/mobilita339A0-internazionale	ai sensi dell'art. 2, co-9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it
Liquidazione saldo contributo per la mobilità internazionale (50% del contributo)	Istruttoria finalizzata alla verifica della data di rientro dalla sede estera (tempi di erogazione degli importi stabiliti nel bando di concorso annuale)	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; D. lgs. 196/2003; D. lgs. 101/2018; D. lgs. 68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D. lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D. lgs. 33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADISU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (UE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;	Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"	Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	-	TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELLI STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-s	TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELLI STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-s	30 gg (decorrenza a del termine dalla data di verifica della data di rientro dalla sede estera)	x	Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU https://www.adisu.umbria.it/istanzaonline.adisu.umbria.it/istud/ MOBILITA' INTERNAZIONALE https://www.adisu.umbria.it/mobilita339A0-internazionale	MOBILITA' INTERNAZIONALE https://www.adisu.umbria.it/mobilita339A0-internazionale	ai sensi dell'art. 2, co-9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it

<p>Dichiarazione di decadenza dai benefici studenti già dichiarati idonei/beneficiari negli elenchi e nelle graduatorie.</p>	<p>Verifica del mancato possesso dei requisiti che determinano sia la missione al concorso che il conseguimento dell'idoneità per ciascuna tipologia di beneficio; verifica dell'avvenuta rinuncia agli studi entro il 31/07; indipendentemente dal numero di crediti conseguiti entro tale data; Elaborazione degli elenchi degli studenti decaduti dai benefici; Notifica del provvedimento di decadenza agli studenti interessati mediante raccomandata con avviso di ricevimento; Pubblicazione provvedimento decadenza sito istituzionale ADSU;</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001, L. 241/1990; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 102/2018; D.lgs. 68/2012; L.104/1992; L. 549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D.lgs.13/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; R.6/2006; L.R.8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADSU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014; Regolamento</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio I "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>			<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link:https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-s MODULO CONTATTI TELEFONO: il servizio è attivo dal lunedì alle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30</p>	<p>30 gg (decorrenza a del termine dall'inizio dell'istruttoria)</p>	<p>X</p>	<p>Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADSU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione Istanze digitali - Richiesta di riesame. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame. Il Dirigente, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.</p>	<p>al sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo</p>	<p>La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADSU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia</p>	<p>Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>
<p>Gestione istanze di riesame alla dichiarazione di decadenza dai benefici</p>	<p>Presentazione istanze di riesame da parte degli studenti dichiarati decaduti dai benefici; Ulteriore verifica mancato possesso dei requisiti che determinano sia la missione al concorso che il conseguimento dell'idoneità e dell'avvenuta rinuncia agli studi entro il 31/07; Istruttoria provvedimento di accoglimento/rigetto istanza.</p>	<p>L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001, L. 241/1990; D.lgs. 196/2003; D.lgs. 102/2018; D.lgs. 68/2012; L.104/1992; L. 549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D.lgs.13/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; R.6/2006; L.R.8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADSU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014; Regolamento</p>	<p>Sezione I, del Servizio I, "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"</p>	<p>Dirigente del Servizio I "Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari" - centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>	<p>Documentazione prevista dal Bando di concorso disponibile nel sito istituzionale. https://www.adisu.umbria.it/</p>	<p>TICKET per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accredito e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. SPORTELO STUDENTI: presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELO al seguente link:https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-s MODULO CONTATTI TELEFONO: il servizio è attivo dal lunedì alle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30</p>	<p>30 gg (decorrenza a del termine dalla presentazione dell'istanza di riesame)</p>	<p>X</p>	<p>Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADSU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione Istanze digitali - Richiesta di riesame. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame. Il Dirigente, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.</p>	<p>ISTANZE DIGITALI - ACCESSO AI SERVIZI DELL'ADSU https://istanzaonline.adisu.umbria.it/istud/</p>	<p>al sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo</p>	<p>La richiesta può essere presentata mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADSU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia</p>	<p>Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it</p>