

**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
DELL'UMBRIA**

***Regolamento per la fruizione del Servizio di Ristorazione nelle mense
universitarie***

**Art. 1
Utenti autorizzati**

1. L'Agenzia autorizza l'accesso al servizio di ristorazione nelle mense universitarie agli studenti e ad altri utenti come specificato nei commi 2 e 3.
2. Vengono individuati come studenti:
 - a. Gli iscritti ai Corsi di Laurea, presso i seguenti Atenei ed istituti di livello universitario:
 - 1) Università degli Studi Perugia;
 - 2) Università per Stranieri di Perugia;
 - 3) Istituto di Mediazione Linguistica per interpreti e traduttori di Perugia;
 - 4) Conservatorio di Musica "Francesco Morlacchi" di Perugia;
 - 5) Conservatorio di Musica "Giulio Briccialdi" di Terni;
 - 6) Accademia di belle arti "Pietro Vannucci" di Perugia;
 - b. Gli iscritti ad altre Università italiane o straniere, in visita in Umbria per motivi di studio o di ricerca;
 - c. Gli studenti che rientrano negli accordi per la mobilità internazionale (es. Erasmus);
 - d. Gli studenti che rientrano in accordi e convenzioni stipulate da A.Di.S.U. con le Università, con Enti Italiani e stranieri, pubblici e privati, o autorizzati con specifico provvedimento dell'Amministratore Unico dell'Agenzia.
3. Vengono individuati come altri utenti:
 - a. I docenti ed il personale a qualsiasi titolo delle Università, anche di provenienza da altri Atenei italiani e stranieri, nonché i dipendenti A.Di.S.U. ed il personale A.Fo.R. addetto ai servizi di portineria e guardiania ed assistenza amministrativa;
 - b. I partecipanti a convegni e a congressi pertinenti al mondo universitario;
 - c. I partecipanti ad iniziative sociali, didattiche, formative o culturali, patrocinate dall'Agenzia;
 - d. I familiari e gli ospiti degli studenti assegnatari di posto letto nei collegi;
 - e. I dipendenti delle aziende private legate all'Agenzia da convenzioni e/o contratti che presentano situazioni di particolare disagio nel quotidiano tragitto casa-lavoro;
 - f. I soggetti indicati in apposite convenzioni stipulate dall'A.Di.S.U. con Enti e istituzioni italiani e stranieri, pubblici e privati;
 - g. Eventuali altri utenti regolarmente autorizzati con specifico provvedimento dell'Amministratore Unico dell'Agenzia.

Art. 2 **Periodo di fruizione**

1. I giorni e gli orari di apertura delle mense sono consultabili sul sito istituzionale dell'Agenzia all'indirizzo **www.adisu.umbria.it**
2. I periodi di chiusura delle mense durante i mesi estivi e le festività (es. feste natalizie), vengono stabiliti annualmente e comunicati tramite:
 - a. affissione presso le casse delle mense;
 - b. pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione 'AVVISI'.

Art. 3 **Modalità di accesso al servizio**

1. Le modalità di accesso al servizio sono diversificate sulla base delle due diverse classi d'utenza di cui all'art.1 (studenti / altri utenti) e del tipo di autorizzazione, come segue:
 - a) accesso a **tariffa gratuita**; studenti di cui all'art.1, comma 2 lettera a), i quali:
 - 1) risultano idonei alla borsa di studio (termini di apertura e scadenza sul bando annuale pubblicato sul sito internet www.adisu.umbria.it);
 - 2) provvedono ad installare la App 'adisu.umbria.card' (Art.5) sul proprio dispositivo mobile;
 - 3) associano la App 'adisu.umbria.card' al proprio dispositivo mobile, tramite la procedura presente sulla speciale sezione dell'area riservata studenti del portale www.adisu.umbria.it;
 - 4) generano ed esibiscono il QRCode al lettore installato presso la cassa della mensa;
 - b) accesso a **tariffa agevolata**; studenti di cui all'art.1, comma 2 lettere a., b., c., che:
 - 1) provvedono a compilare l'apposita istanza digitale (termini di apertura e scadenza sul bando annuale pubblicato sul sito internet www.adisu.umbria.it);
 - 2) provvedono ad installare la App 'adisu.umbria.card' (Art.5) sul proprio dispositivo mobile;
 - 3) associano la App 'adisu.umbria.card' al proprio dispositivo mobile, tramite la procedura presente sulla speciale sezione dell'area riservata studenti del portale www.adisu.umbria.it;
 - 4) generano ed esibiscono il QRCode al lettore installato presso la cassa della mensa;
 - c) accesso a **tariffa piena**; studenti di cui all'art. 1, comma 2 e gli altri utenti di cui all'art.1, comma 3, lettere a., b., c., d., i quali esibiscono alla cassa della mensa, il libretto universitario o un badge di riconoscimento quale categoria autorizzata o le eventuali specifiche autorizzazioni rilasciate dall'Agenzia, unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d) accesso tramite **specifiche convenzioni** (a tariffa gratuita e/o agevolata); gli utenti di cui all'Art.1, comma 2 lettera d. e Art.1, comma 3 lettere e., f., g., accedono sulla base dei termini e delle condizioni stabiliti dalle rispettive convenzioni.

Art. 4 **Tariffe e tipologia di servizio**

1. Per le tariffe di accesso al servizio si rimanda all'Allegato "Tariffario del servizio di ristorazione 2024" di cui al Decreto dell'Amministratore Unico di approvazione del presente Regolamento e a quanto stabilito in specifici accordi e convenzioni.
2. Con riferimento alla tipologia, si evidenzia, per tutte le categorie di utenza, la possibilità di consumare il pasto sulla base delle combinazioni indicate dalla tabella seguente:

Tab. 1

	COMPLETO	1a COMBINAZIONE	2a COMBINAZIONE
primo piatto	x	x	
secondo piatto	x		x
contorno	x	x	x
pane	x	x	x
frutta o dolce	x	x	x
bevanda	x	x	x

Art. 5

Sistema di identificazione dell'utente tramite QRCode

1. Il QRCode è il codice elettronico dinamico che permette di identificare l'utente ed erogare i pasti alle condizioni indicate dagli articoli precedenti.
2. Il QRCode è generato dalla App 'adisu.umbria.card' disponibile sugli 'store' di tutti i gestori di sistemi operativi per dispositivi mobili, seguendo la procedura qui riportata:
 - a) scaricare ed installare la App 'adisu.umbria.card' dallo 'store' del proprio gestore di sistema operativo, sul proprio dispositivo mobile;
 - b) associare la app (e quindi il proprio dispositivo mobile), al proprio profilo utente tramite la procedura presente sull'area riservata studenti del portale dell'ADISU, seguendo le indicazioni riportate;
 - c) una volta associato il dispositivo al proprio profilo utente, generare il QRCode tramite la funzionalità presente sulla App;
 - d) il QRCode generato verrà mostrato al lettore installato presso la cassa della mensa che rileverà le informazioni relative al profilo associato compresa la foto identificativa di cui al successivo articolo 6.
3. Il profilo associato al QRCode ha validità, in genere, dal 1 ottobre al 30 settembre di ciascun anno accademico o fino al giorno successivo la data di conseguimento della laurea, fatta eccezione per gli studenti idonei alla borsa di studio per l'ulteriore semestre rispetto alla durata legale del proprio corso di studio, per i quali il profilo associato al QRCode è valido dal 1 ottobre al 31 marzo, o altrimenti, fino al giorno successivo la data di conseguimento della laurea, nell'ipotesi in cui questa preceda il termine del 31 marzo.
4. All'apertura del nuovo anno accademico il 01 ottobre, il profilo valido per l'anno precedente verrà disattivato automaticamente e l'utente che ha partecipato al nuovo bando di concorso, sarà tenuto alla generazione del QRCode riportante il profilo collegato alle condizioni derivate dalla nuova graduatoria di pertinenza.

Art. 6

Foto identificativa

1. Gli utenti che accedono a tariffa gratuita, a tariffa agevolata [art. 3, comma 1 lettere a) e b)], nonché i richiedenti il servizio come studenti erasmus/incoming o corsisti di lingua italiana all'Università per Stranieri di Perugia, sono tenuti a completare la procedura di richiesta del servizio, caricando entro e non oltre 30 giorni dall'invio dell'istanza digitale, un foto, tipo fototessera, sull'apposita sezione dell'Area riservata studenti, del portale web ADISU.
2. La foto è necessaria per l'identificazione dell'avente diritto presso la cassa di fine linea e viene visualizzata dall'operatore di cassa sul video del proprio terminale, al momento

della lettura del QRCode.

- Trascorsi 30 giorni dall'invio dell'istanza digitale relativa alla tipologia di servizio richiesto, in mancanza della foto identificativa correttamente caricata, l'Agenzia provvede a sospendere il servizio, se già attivato, fino al completamento della procedura (caricamento della foto sull'Area riservata studenti), applicando d'ufficio per tutto il periodo, la tariffa prevista per la fascia 3, come individuata dal "Tariffario del servizio di ristorazione 2024" di cui al Decreto dell'Amministratore Unico di approvazione del presente Regolamento.

Art. 7 **Disposizioni generali per il QRCode**

- Il QRCode è strettamente personale, non può essere ceduto a terzi ed è valido per un solo pasto.
- Gli studenti, sulla base della tipologia di servizio erogato, usufruiscono di un numero di pasti giornaliero, come indicato dalle seguenti tabelle A e B:

Tab. A

	RISTORAZIONE GRATUITA (idonei alla borsa di studio)		
	in sede	pendolari	fuori sede
gratuito	n.1 pasto	n.1 pasto	n. 2 pasti
tariffa agevolata	n.1 pasto	n.1 pasto	

Tab B

	RISTORAZIONE A TARIFFA AGEVOLATA		
	in sede	pendolari	fuori sede
tariffa agevolata	n.2 pasti	n.2 pasti	n. 2 pasti
tariffa piena	-	-	-

- In caso di manomissione o di utilizzo diverso da quanto previsto dal presente regolamento, ovvero di cessione del codice a terzi, sarà attivato il procedimento disciplinare di cui ai successivi artt. 9 e 10.

Art. 8 **Cessazione**

- Il diritto di fruire del servizio di ristorazione a tariffa gratuita e/o agevolata cessa dal giorno successivo al conseguimento della laurea.
- Resta in capo allo studente l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Agenzia la data del conseguimento del titolo di studio, ai fini del blocco del codice entro la scadenza sopra descritta.
- L'Agenzia provvederà comunque alla relativa disattivazione una volta acquisita, dalle università o dagli istituti di cui all'art. 1, comma 2 lettera a) 1), l'informazione relativa alla data di conseguimento del titolo.

Art. 9

Provvedimenti sanzionatori

1. L'inosservanza degli obblighi di cui al presente Regolamento, determina l'applicazione dei seguenti provvedimenti sanzionatori:
 - a) blocco del QrCode: viene disposto dal Responsabile della Sezione 3 del Servizio I dell'ADISU, e applicato dal giorno della constatazione dell'indipendenza fino ad un massimo 30 giorni. Il Qr Code può essere bloccato con effetto immediato, in attesa di accertamenti, qualora le circostanze lo richiedano;
 - b) sospensione del servizio per mancato perfezionamento della procedura: viene applicata d'ufficio in mancanza del caricamento della foto identificativa sull'Area riservata studenti del portale web ADISU, trascorsi 30 giorni dall'invio dell'Istanza digitale relativa alla tipologia di servizio richiesto (art. 6, comma 3);
 - c) revoca del beneficio: è disposto, con provvedimento del Dirigente del Servizio I dell'ADISU, in seguito a grave inadempienza o reiterata inadempienza successiva al blocco del QrCode.
2. Il periodo di validità del provvedimento di cui alla lettera c) del precedente comma, si intende dal giorno dell'approvazione fino alla scadenza dell'erogazione del servizio relativa per l'anno accademico di riferimento.
3. Qualora si utilizzi il QrCode oltre il termine prescritto dal precedente articolo 8, l'Agenzia provvede a comunicare al titolare la richiesta di restituzione dei relativi importi tramite sollecito di pagamento, calcolando ogni pasto consumato a tariffa piena; nell'eventualità di un mancato riscontro, l'Agenzia si riserva di attivare la procedura di recupero giudiziale dei crediti relativi ai pasti indebitamente consumati.

Art. 10

Procedimento per l'applicazione delle sanzioni

1. Gli addetti al servizio di 'fine linea' o 'cassa' presso le mense, sono tenuti ad inviare una segnalazione tramite e-mail, al Responsabile della Sezione 3 del Servizio I dell'ADISU, ogni qual volta che, a seguito del riscontro di identità, il possessore non corrisponde al titolare (es. manomissione o cessione a terzi). Riscontrata la violazione, gli addetti sono tenuti altresì, a richiedere la corresponsione dell'importo previsto per il pasto, a tariffa piena.
2. Il QrCode verrà immediatamente invalidato a tempo indeterminato.
3. Lo studente titolare potrà presentarsi presso lo sportello studenti – ufficio ristorazione di Perugia e Terni e richiederne la riattivazione, argomentando le proprie motivazioni.
4. I competenti uffici dell'Agenzia, a seguito delle valutazioni scaturite dalle argomentazioni esposte dal titolare, potranno stabilire di:
 - a) revocare definitivamente il beneficio;
 - b) riattivare il QrCode; la riattivazione può essere prevista anche con le limitazioni temporali di cui all'art 9, comma 1, lettera a) (max 30gg).
5. La procedura di recupero di cui all'art.9, comma 2, viene avviata tramite una comunicazione (art.7 della L. n.241/1990 e s.m.i.), notificata all'interessato mediante comunicazione telematica, contenente la richiesta di corresponsione di quanto dovuto.

La comunicazione si ritiene efficace per la definizione dei termini per l'avvio del procedimento di recupero.

6. Riguardo all'applicazione della procedura per la sospensione del servizio si rimanda a quanto indicato dall'art. 3, comma 3.

Art. 11

Informazioni per l'accesso al servizio

1. Il presente regolamento è pubblicato sul sito dell'Agenzia www.adisu.umbria.it.
2. Per informazioni gli interessati possono consultare il sito dell'Agenzia all'indirizzo: www.adisu.umbria.it oppure rivolgersi allo Sportello Studenti dell'A.Di.S.U., via Benedetta, 14 – Perugia e via Turati, 73 - Terni

Art. 12

Abrogazione e norme transitorie

1. Il presente Regolamento sostituisce ogni norma precedentemente emanata dall'Agenzia sull'erogazione del servizio mensa.

Art. 13

Informativa sulla privacy

1. I dati personali raccolti ai sensi e per gli effetti del presente regolamento, sono trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di privacy.

Art. 14

Rimandi normativi

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rimanda a quanto previsto dalle norme di legge vigenti in materia e a quanto stabilito dal Bando di Concorso per l'assegnazione dei benefici e dei servizi dell'Agenzia.