



All'Assessora Regionale per il Diritto allo Studio

Al Commissario Straordinario

Ai membri del Comitato Unico di Garanzia

Al Garante dello Studente

Ai membri in seno alla Commissione

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS PER STUDENTI IN TRANSIZIONE DI GENERE ALL'INTERNO DELLE SEDI ADISU

VISTO l'Art.3 della Costituzione Italiana: “Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.”

VISTO l'Art.3 comma primo delle “Norme sul diritto allo studio universitario e disciplina dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (ADiSU)” che recita: “Le finalità della presente legge in ordine al diritto allo studio universitario si attuano mediante un insieme coordinato di interventi volti a favorire il successo negli studi e l'integrazione degli studenti nella comunità locale. In particolare gli interventi e i servizi riguardano: [...] a) servizi di accoglienza, di accompagnamento psicologico, di orientamento e di informazione; [...]”

VISTO il “Regolamento per l'attivazione e la gestione dell'identità Alias” vigente presso l'Ersu Cagliari (Allegato A) e il relativo modulo di richiesta (Allegato B)

VISTO il “Regolamento per l'attivazione e la gestione di una Carriera Alias per persone in transizione di genere” e relativo Accordo di Riservatezza vigente presso l'Università degli Studi di Perugia (Allegato C)

CONSIDERATA l'importanza di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere dei principali atenei umbri la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire rapporti

interpersonali improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona

CONSIDERATA l'importanza di garantire eguali diritti e opportunità a tutti gli studenti e le studentesse che partecipano ai vari bandi e usufruiscono dei servizi e dei locali dell'ente

CONSIDERATO il workshop del 23 febbraio 2024, organizzato da ANDISU insieme all'Università della Calabria, sul tema dell'identità Alias e il supporto di ANDiSU all'iniziativa intrapresa da ERSU Cagliari;

CONSIDERATO che la carriera Alias è già attiva presso l'Ersu Cagliari dove al richiedente viene chiesto di compilare un modulo con la procedura da inviare solo ed esclusivamente al referente del servizio, in totale riservatezza

CONSIDERATA inoltre la possibilità data dall'ente Ersu Cagliari ad ogni studente in transizione di genere di poter occupare una stanza con posto singolo o una doppia, rispettando il principio di autodeterminazione

CONSIDERATO che la realizzazione della carriera Alias all'interno dell'Università degli Studi di Perugia ha già agevolato molti studenti e studentesse nel portare avanti un percorso universitario anche durante la transizione di genere

CONSIDERATE le richieste pervenute da parte degli studenti e delle studentesse in transizione di genere che spesso preferiscono rinunciare all'alloggio in collegio pur di non subire discriminazioni

CONSIDERATO che nonostante l'impatto numerico della misura sia ridotto questa riveste un'enorme importanza per la singola persona richiedente e che l'attivazione della procedura potrebbe condurre più studenti in transizione di genere a farne uso, tutelando così il loro legittimo accesso ai servizi offerti da ADiSU;

La Sinistra Universitaria UdU Sede di Perugia e di Terni richiede:

l'introduzione, presso l'ente regionale per il diritto allo studio, della Carriera Alias al fine di limitare le discriminazioni cui sono soggetti gli studenti in transizione di genere della nostra Regione.

Questa deve poter essere richiesta da chiunque abbia avviato un percorso di transizione di genere senza aver ancora ottenuto o proceduto a richiedere la variazione dei documenti anagrafici, oppure da chiunque non si riconosca nel genere assegnato alla nascita e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico e maggiormente corrispondente alla propria identità di genere.

La procedura dovrà essere completamente automatizzata, pubblicizzata da ADiSU nel proprio sito web istituzionale, destinata a tutti i fruitori dei servizi adisu (non solo borsisti ma

anche ad esempio per l'accesso alla ristorazione a tariffa agevolata) e, previa compilazione di un form (vedi allegato B), dovrà condurre alla stipula di un accordo di riservatezza (vedi allegato C).

L'Agenzia dovrà procedere all'individuazione all'interno del proprio organico di un referente, quale figura responsabile della gestione della carriera alias e custode degli accordi di riservatezza. La correlazione tra identità alias e identità anagrafica dovrà essere nota solo al referente e trattata, nel rispetto delle normative vigenti, come dato strettamente sensibile e dunque non disponibile ai dipendenti o funzionari del front office o al personale non autorizzato a trattare tale dato. Si deduce quindi che lo studente dovrà apparire su tutti i server e le applicazioni dell'Agenzia con il proprio nome di elezione (a titolo esemplificativo e non esaustivo nella propria area riservata, in tutte le fasi di utilizzo del tesserino mensa, nelle procedure amministrative, nell'accesso alle residenze ecc.)

Gli studenti che avranno intrapreso questo percorso dovranno, come già per Ersu Cagliari, poter avviare questa procedura in totale riservatezza e segretezza e, allo stesso tempo, se borsisti dovranno poter scegliere l'ubicazione a loro congeniale presso le residenze ADiSU avendo possibilità di optare tra sistemazione in camera singola o doppia e avendo titolo preferenziale rispetto alle altre categorie per l'accesso alla singola.

Perugia, 04 marzo 2024

I rappresentanti della Sinistra Universitaria - UdU Sede di Perugia e di Terni in seno alla
Commissione di Garanzia degli Studenti ADiSU:

Giacomo Sbrega
Martina Bontempo
Gabriele Dolci
Samuele Ornielli
Annachiara Vantaggi

Associazione Omphalos LGBTI+

**ALLEGATO A - Regolamento per l'attivazione e la gestione dell'identità Alias, Ersu
Cagliari**



ERSU – REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELL'IDENTITÀ ALIAS

ART 1. Finalità del regolamento

1.1 L'ERSU di Cagliari (di seguito Ersu) garantisce alle studentesse e agli studenti di poter vivere in un ambiente accogliente e sereno, attento alla tutela della riservatezza e della dignità dell'individuo, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza e al rispetto reciproco, in attuazione dei principi di libertà e di inviolabilità della persona e del diritto all'autodeterminazione della propria identità personale.

1.2 Al fine di garantire la tutela della dignità delle studentesse e degli studenti è emanato il presente regolamento che disciplina la procedura inerente all'attivazione ed alla gestione dell'identità alias. L'identità alias consiste nell'attribuzione di una identità transitoria che consenta di avvalersi, all'interno delle strutture dell'Ersu e nell'utilizzo dei suoi servizi, di un nome di elezione diverso da quello anagrafico.

1.3 L'ERSU si impegna a garantire un ambiente ispirato al valore fondante della pari dignità delle persone, rimuovendo le condizioni che possano provocare disagio a coloro che utilizzano, nell'accedere ai suoi spazi e nell'usufruire dei suoi servizi, un nome diverso rispetto a quello anagrafico mediante l'attivazione dell'identità alias.

1.4 L'ERSU si impegna:

- a garantire alle persone che attivano l'identità alias un trattamento equo e paritario ed a rispettare la loro riservatezza;
- a disporre di procedure efficaci ed efficienti per la gestione dell'identità alias;
- a garantire il contrasto di ogni forma di discriminazione e stigmatizzazione di coloro che attivano l'identità alias;
- a fornire adeguata formazione in merito ai temi che riguardano l'identità di genere a tutto il personale coinvolto nelle procedure relative all'identità alias ed al personale in contatto diretto con le persone richiedenti.

Articolo 2 Persone destinatarie

2.1 L'attivazione dell'identità alias può essere richiesta da studentesse e studenti che desiderino utilizzare un nome diverso da quello anagrafico nell'ambito dei servizi offerti dall'Ersu, durante il periodo di transizione di genere.

2.2 L'attivazione dell'identità alias può avvenire al momento della richiesta di fruizione degli interventi del Diritto allo Studio erogati dall'ERSU, o in qualunque altro momento del percorso di fruizione dei servizi medesimi, previa sottoscrizione congiunta da parte del richiedente e del Direttore del Servizio Studenti dell'Ersu, di un accordo confidenziale. L'identità alias resta attiva fino a quando prosegua la fruizione dei servizi richiesti, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione di cui al presente regolamento.

2.3 L'identità alias è inscindibilmente associata all'identità originaria riferita all'identità anagrafica e ha validità esclusivamente all'interno dell'Ersu e ai soli fini delle ordinarie attività svolte presso le strutture dell'ente e della fruizione dei relativi servizi.

Articolo 3 Tutor e Referenti amministrativi per le "identità alias"

3.1 L'Ersu individua le figure di riferimento incaricate di assicurare adeguata informazione e percorsi di accompagnamento alle persone richiedenti l'attivazione dell'identità alias attraverso le figure di referenti amministrativi (di seguito "referenti") con funzioni anche di tutor.

3.2 Il referente individuato svolge funzioni di garanzia, assicura un primo orientamento sulla procedura e monitora i processi nel rispetto dei diritti delle persone destinatarie del presente regolamento.

3.3 I referenti, individuati tra il personale dell'Ente, sono responsabili della gestione delle identità alias attivate dall'Ersu.

I referenti assistono le persone richiedenti nell'istruzione della richiesta e in ogni fase della procedura, assicurando l'accessibilità, la trasparenza e la corretta attuazione del presente regolamento.

3.4 I referenti nell'espletamento delle rispettive competenze di informazione, affiancamento e assistenza, sono vincolati al rispetto degli obblighi di segretezza e di riservatezza.

Articolo 4 Istanza di attivazione dell'identità alias

4.1 La persona che intende attivare l'identità alias (di seguito "persona richiedente" o "persona interessata") presenta l'istanza al referente competente utilizzando apposita modulistica predisposta dall'Ersu e reperibile nella pagina web dedicata sul sito dell'Ersu. Nell'istanza occorre indicare il nome e il genere d'elezione (maschile, femminile o altro) prescelto per l'identità alias.

4.2 L'istanza di attivazione dell'identità alias può essere presentata in qualunque fase della fruizione dei servizi dell'Ersu.

4.3 La modifica del genere indicato al momento della presentazione dell'istanza di attivazione dell'identità alias può avvenire in qualunque momento con la presentazione di un'istanza di modifica del precedente atto.

Articolo 5 Attivazione della "identità alias"

5.1 All'esito della presentazione dell'istanza, il referente ammette la persona istante alla sottoscrizione di un Accordo di riservatezza, secondo il modello predisposto dall'Ersu, tra la persona richiedente e il dirigente competente. Nell'accordo sono specificati gli obblighi e le responsabilità derivanti dall'utilizzo dell'identità alias parallelamente a quella originaria e vengono individuate specifiche figure di riferimento per la gestione del procedimento e al fine di garantire la necessaria riservatezza.

5.2 L'accordo di riservatezza ha efficacia a far data dalla sua sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovato ogni anno. L'identità alias è interrotta al momento dell'eventuale emanazione del provvedimento della autorità giudiziaria di rettifica del genere e del nome attribuito alla nascita, ovvero in caso di richiesta di interruzione dell'identità alias da parte della persona richiedente o nei casi di sospensione o disattivazione di cui al successivo articolo 8.



Allegato alla Deliberazione CdA n. 23 del 28.07.2023

5.3 In seguito alla sottoscrizione dell'accordo confidenziale è predisposto un atto del Dirigente che autorizza la modifica dei sistemi informatici al fine di aggiornare i dati della persona richiedente cui viene assegnata un'identità alias, con l'adeguamento delle procedure informatiche o altro strumento identificativo indicante, oltre al codice univoco studente - ove applicabile - l'immagine fotografica, il cognome e il nome elettivo scelto. Le nuove identità ottenute potranno essere esibite esclusivamente all'interno delle strutture dell'Ersu e non potranno essere utilizzate per fini diversi da quelli consentiti dal presente regolamento.

5.4 L'identità alias viene disattivata con il passaggio in giudicato della sentenza del Tribunale che attribuisca al/la richiedente un genere diverso da quello enunciato nell'atto di nascita. L'anagrafica della persona richiedente viene quindi aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza medesima, previa formale trasmissione all'Ersu da parte della stessa persona richiedente. L'identità alias, in ogni momento, può essere altresì disattivata a semplice richiesta della persona richiedente.

5.5 In caso di richiesta di assegnazione di spazi (come posto letto) presso le strutture dell'Ersu è possibile richiedere esclusivamente l'assegnazione di uno spazio a uso esclusivo (come posto letto in camera singola), eventuali deroghe su espressa istanza del/degli interessato/i potranno essere stabilite dal dirigente dell'Ersu competente.

La modifica del genere indicato al momento della presentazione della richiesta di assegnazione dello spazio può avvenire in qualunque momento con la presentazione di un'istanza di modifica del precedente atto.

Articolo 6 Rilascio di certificazioni

6.1 Le attestazioni o certificazioni per uso esterno prodotte dall'Ersu fanno esclusivo riferimento all'identità legalmente riconosciuta.

6.2 La persona richiedente può rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali inerenti il rapporto con l'Ersu, da utilizzare all'esterno dell'Ersu, esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

Articolo 7 Obblighi della persona richiedente

7.1 La persona richiedente ha l'obbligo di informare tempestivamente la/il referente in merito a qualunque situazione che possa incidere sui contenuti e sul rispetto dell'accordo di riservatezza.

7.2 La persona richiedente si impegna altresì a comunicare tempestivamente l'eventuale provvedimento di rettifica di attribuzione di genere e di nome da parte del Tribunale, per poter procedere alla chiusura e/o trasformazione dell'identità alias nell'identità legalmente riconosciuta.

Articolo 8 Violazione del regolamento

8.1 Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente regolamento e dall'accordo confidenziale, l'identità alias viene immediatamente sospesa in via cautelare con disposizione del/della dirigente competente sentito preliminarmente la/il referente.



Allegato alla Deliberazione CdA n. 23 del 28.07.2023

8.2 Qualora risulti accertata l'effettiva violazione dell'accordo confidenziale, l'identità alias viene disattivata e la persona richiedente potrà essere destinataria dei provvedimenti sanzionatori previsti dai regolamenti dell'Ersu per quanto applicabili.

Articolo 9 Obbligo di segretezza

9.1 Il personale dell'Ersu e delle ditte appaltatrici dei servizi dell'Ersu che interviene nel procedimento relativo all'identità alias, ovvero a cui viene comunicata l'identità alias della persona richiedente, è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite.

Articolo 10 Trattamento dei dati personali e particolari

10.1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, i dati raccolti riferiti alla persona richiedente saranno trattati per le finalità connesse alle procedure dell'identità alias, in conformità alle previsioni normative vigenti e previo consenso della persona interessata. Il consenso dovrà includere in maniera esplicita e inequivocabile l'intenzione di accettare il trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità stabilite nell'accordo di riservatezza sottoscritto tra le Parti.

10.2 Alla persona interessata è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento.

10.3 Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante strumenti tecnici e organizzativi atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

10.4 I dati saranno conservati per il tempo necessario in relazione alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati.

Articolo 11 Entrata in vigore e pubblicità

11.1 L'attuazione del presente regolamento avverrà nei tempi necessari all'approntamento, integrazione e modifica delle procedure amministrative e informatiche

11.2 Il presente regolamento è pubblicato sul sito web dell'Ersu.

ALLEGATO B - Modulo per la richiesta di attivazione dell'identità Alias, Ersu Cagliari



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Servizio Studenti

MODULO PER LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELL'IDENTITÀ ALIAS

Al Direttore del Servizio Studenti

→ → → da inoltrare alle seguente email: mmuroni@ersucagliari.it

Il sottoscritto (nome e cognome) _____

Luogo di nascita: _____

data di nascita: _____

richiedente i seguenti interventi per il diritto allo studio (indicare se richiedente il posto letto o la mensa)

Ai sensi del REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELL'IDENTITÀ ALIAS approvato con la Deliberazione del CdA n. 23 del 28.07.2023

CHIEDE

Che sia attivata la propria identità alias con il seguente nominativo: _____

e di scegliere il seguente genere d'elezione (indicare maschile, femminile o altro) _____

per la fruizione degli interventi del Diritto allo Studio erogati dall'ERSU di Cagliari;

DICHIARA

Di essere consapevole che l'identità alias è inscindibilmente associata all'identità originaria riferita all'identità anagrafica e ha validità esclusivamente all'interno dell'Ersu e ai soli fini delle ordinarie attività svolte presso le strutture dell'ente e della fruizione dei relativi servizi

A questo scopo allega copia del documento d'identità in corso di validità.

Cagliari, li _____

Firma _____

ALLEGATO C - Accordo di riservatezza per carriera Alias, UniPg

OGGETTO: Accordo con gli studenti che richiedono il libretto universitario connesso alla carriera alias - Attuazione delibera del Senato Accademico del.....

ACCORDO DI RISERVATEZZA

TRA

Università degli Studi di Perugia, con Sede Legale Piazza dell'Università 1, 06124 - Perugia, denominata di seguito, per brevità, "Università", nella persona di..., all'uopo autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo, con Decreto del Rettore

E

Il/La Sig./Sig.ra, nato/a a (.....) il gg/mm/aaaa, Codice Fiscale, residente a (.....), in Via n., C.A.P. -, domiciliato/a per il presente atto a (.....), in Via n., C.A.P. -, nel seguito, per brevità "studente"

SI PREMETTE

Che il Senato Accademico dell'Università in data, con Delibera, ha stabilito l'adozione di una procedura atta a garantire la tutela degli studenti, che abbiano intrapreso il percorso di "rettificazione di attribuzione del sesso", prevedendo la possibile creazione - su istanza del soggetto interessato - di una carriera "alias", la cui efficacia sia strettamente circoscritta alle attività che si svolgono all'interno dell'Università e ai servizi erogati dall'Università stessa

che il Magnifico Rettore, su proposta del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, con Decreto....., ha nominato il- incardinato nel dipartimento....., Tutor Accademico per gli studenti in fase di "rettificazione di attribuzione di sesso";

che il Direttore Generale dell'Università con provvedimento, ha nominato, "referente amministrativo" per la gestione amministrativa della carriera degli studenti con carriera "alias";

che lo/la studente, in data, ha presentato istanza di attivazione del procedimento di carriera "alias" e di concessione del relativo libretto;

che lo/la student* dichiara di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo, sostitutivo del nome anagrafico:

Tutto ciò premesso,

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

L'Università si impegna ad attivare per lo/la student* richiedente la carriera "alias", mediante assegnazione di una identità anagrafica provvisoria, transitoria e non consolidabile.

L'Università si impegna a rilasciare allo/alla student* un nuovo libretto, su cui saranno riportati il nome, scelto dallo/dalla student* stesso/stessa, il cognome e un nuovo numero di matricola.

La nuova carriera "alias", sarà inscindibilmente associata a quella, già attivata in sede di immatricolazione, e riferita alla identità anagrafica dello/della studente, numero di matricola Detta carriera "alias" proseguirà finché perdurerà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione, avanzate dallo/dalla studente, o le cause di interruzione nel seguito specificate.

Lo/la student* si impegna a chiudere ogni pendenza con gli Uffici delle Biblioteche dell'Università, prima dell'adozione della carriera "Alias" in modo tale che le nuove pendenze si riferiscano solo ed esclusivamente alla carriera "Alias";

Nel momento in cui l'Autorità giudiziaria competente autorizzerà la rettificazione di attribuzione del sesso, il cambiamento di genere avrà efficacia sulla carriera effettiva dello/della student* e, conseguentemente, la carriera "alias" verrà chiusa.

Lo/la student* si impegna ad utilizzare il libretto unicamente per le attività e i servizi interni all'Università.

Tutte le certificazioni a rilevanza esterna rilasciate dell'Università saranno riferite unicamente all'identità anagrafica dello/della studente.

Tutti gli atti di carriera ed ogni richiesta di documentazione all'amministrazione universitaria saranno gestite dal referente amministrativo. Lo/la student* dovrà rivolgersi solo, ed esclusivamente, al referente amministrativo per la presentazione di qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le seguenti operazioni:

- passaggi di corso di studio, all'interno dell'Università;
- trasferimento verso altro Ateneo;
- presentazione del "piano degli studi";
- domanda di conseguimento del titolo di studio;
- rinuncia agli studi;
- richiesta di certificazioni;
- domanda di borsa di studio e di riduzione della contribuzione studentesca;
- domanda 150 ore.

Lo/la student* si impegna a segnalare preventivamente al referente amministrativo sopraindicato la propria intenzione di compiere atti, all'interno dell'Università, i quali tuttavia abbiano comunque una qualche rilevanza esterna, al fine di inoltrare la relativa pratica, presso gli uffici competenti dell'Università.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si segnala quanto segue:

- partecipazione a stage e/o tirocini;
- adesione a progetti di mobilità internazionale.

Lo/la student* è consapevole che per lo svolgimento delle suddette attività dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano.

L'Università si impegna ad effettuare gli aggiornamenti connessi alla carriera "alias", registrandoli anche nella carriera "ufficiale" corrispondente al nome effettivo dello/della studente, in modo che anche quest'ultima sia sempre aggiornata ed utilizzabile all'esterno.

L'Università dichiara che tutti i dati relativi allo/alla student* saranno comunque trattati in conformità al D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Lo/la student* è altresì consapevole che, nell'ipotesi in cui dovesse conseguire il titolo di studio prima dell'emissione del provvedimento definitivo di rettificazione di attribuzione del sesso, la verbalizzazione dell'esame di laurea e il relativo Diploma di Laurea, nonché le successive certificazioni riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano.

Lo/la student* si impegna ad informare l'Università in merito a qualunque situazione che possa influire sui contenuti e la validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al tutor accademico e al referente amministrativo l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione del sesso da parte dell'Autorità giudiziaria competente, ovvero, l'eventuale decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica.

Qualora lo/la student* violi, anche solo parzialmente il presente accordo, il Tutor o il referente amministrativo potranno richiedere la sospensione della carriera "alias". Qualora venisse successivamente accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la carriera "alias" verrà disattivata definitivamente e lo student* dovrà restituire il libretto, fatte salve le ulteriori sanzioni da applicare e far valere anche sulla carriera effettiva.

Lo/la student* segnala al Tutor Accademico e al referente amministrativo qualsiasi violazione del presente accordo da parte del personale accademico e amministrativo dell'Università.

Ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Università tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso.

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e fino al termine dell'Anno Accademico di riferimento. L'accordo si intenderà tacitamente rinnovato a seguito della nuova iscrizione effettuata da parte dello/della student* per l'Anno Accademico successivo. L'efficacia dell'accordo cesserà immediatamente al momento della comunicazione, da parte dello/della student*, della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione del sesso, emessa dall'Autorità giudiziaria competente, ovvero, della decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica, ovvero per provvedimento del Magnifico Rettore su proposta motivata del Tutor Accademico.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo, è competente il Foro di Perugia

Perugia,

Per l'UNIVERSITA'
Il Tutor Accademico
.....

Lo/la STUDENTE/STUDENTESSA
.....