

Modello di Domanda di partecipazione alla selezione indetta dall'ADiSU Umbria per l'attribuzione della Progressione Economica/Differenziale Stipendiale all'interno delle Aree Professionali – anno 2024

(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)

Dichiarazione sostitutiva

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Al Dirigente del Servizio II
“Organizzazione e gestione risorse umane,
finanziarie e servizi comuni”
dell’Agenzia per il Diritto allo Studio
Universitario dell’Umbria**

Prima di rilasciare i dati personali si raccomanda l’attenta lettura dell’informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

CF: _____ Residente o domiciliato/a in _____ (Prov. _____)

in Via _____

PEC _____

Dipendente a tempo indeterminato presso l’ADiSU, assegnato al Servizio

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare **alla selezione per l’attribuzione della progressione economica/differenziale stipendiale anno 2024** e a tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a) di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e, altresì, della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità;
- b) di essere dipendente di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso l’Agenzia per il diritto allo studio universitario dell’Umbria, alla data del 1° gennaio 2024;

- c) di non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 24 mesi¹, dalla data di decorrenza della progressione economica /differenziale stipendiale da attribuire, nello stesso o altro ente da cui proviene in mobilità. Per i dipendenti che non hanno mai beneficiato di una progressione economica orizzontale presso l'ADiSU e provengono da altre amministrazioni pubbliche indicare la decorrenza dell'ultima progressione economica attribuita nella relativa categoria/Area professionale;
- d) di non aver avuto negli ultimi 2 anni (dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione), provvedimenti disciplinari superiori alla multa e di non avere procedimenti disciplinari pendenti; in caso contrario indicare i procedimenti in corso;
- e) di essere inquadrato/a nell'Area professionale (ex Cat.) e di essere iscritto al seguente ordine professionale/albi/albi speciali o di possedere la seguente abilitazione professionale, necessaria per l'esercizio delle proprie mansioni:

- f) *(da compilare solo per le valutazioni utili conseguite presso Enti diversi dall'ADiSU)* di aver riportato le seguenti valutazioni in termini di punteggio assoluto della *performance individuale* nella pubblica amministrazione, nell'ultimo triennio utile di valutazione:
Si procederà all'acquisizione d'ufficio dei punteggi riportati solo per le valutazioni conseguite presso l'ADiSU;

g) ai sensi dell'art. 5, comma1, lett. c) del Bando:

- di aver partecipato ai seguenti **corsi di formazione attinenti** alle attività svolte che si sono **conclusi con un accertamento di apprendimento con profitto**, attestato attraverso la certificazione finale delle competenze acquisite da parte dei soggetti che l'hanno attuata, svolti dalla data di attribuzione dell'ultima posizione economica/differenziale stipendiale:

Titolo/Materia del corso.....

Svolto in data.....

Soggetto Formativo che ha erogato la formazione.....

Corso validamente concluso con certificazione finale delle competenze acquisite in data.....

Titolo/Materia del corso.....

Svolto in data.....

Soggetto Formativo che ha erogato la formazione.....

Corso validamente concluso con certificazione finale delle competenze acquisite in data.....

- di aver svolto, alla data di pubblicazione del Bando relativo alla presente selezione, le seguenti **attività formative sulla piattaforma Syllabus** con conseguimento del badge di livello più elevato, disponibile per ciascun corso sulla piattaforma:

Titolo/materia del corso.....

Badge di livello più elevato conseguito in data

Titolo/materia del corso.....

Badge di livello più elevato conseguito in data

- di aver svolto, dalla data di attribuzione dell'ultima posizione economica/differenziale stipendiale, i seguenti **incarichi di docenza** in materie attinenti alle attività effettuate, di almeno 6 ore:

¹ ai fini della verifica del predetto requisito di partecipazione l'anno di attribuzione è da considerarsi compreso (parere ARAN CFL224)

Docenza svolta.....
Materia/Contenuto della docenza.....
Soggetto che ha conferito la docenza.....
Data di svolgimento della docenza.....
Durata
Destinatari

Docenza svolta.....
Materia/Contenuto della docenza.....
Soggetto che ha conferito la docenza.....
Data di svolgimento della docenza.....
Durata
Destinatari

- h) di essere a conoscenza e rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii. e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato dall’Agenzia pubblicato al seguente link: [Codice disciplinare e di condotta | Amministrazione Trasparente](#);
- i) di essere a conoscenza della normativa vigente sull’obbligo di astensione in caso di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse collegate alla partecipazione alla presente procedura;
- j) di aver letto attentamente l’informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., riportata in calce alla presente domanda di partecipazione, e di essere stato/a pertanto informato/a e reso/a consapevole di tutte le finalità, le modalità e le operazioni di trattamento effettuate sui propri dati personali, e dei diritti che possono essere esercitati in qualità di interessato/a;
- k) di essere consapevole che il conferimento dei dati personali richiesti per la compilazione della presente domanda compresi quelli contenuti nella documentazione richiesta - ad eccezione dell’indirizzo di posta elettronica ordinario e del recapito telefonico personali – è necessario ai fini della partecipazione al Bando di cui trattasi e che il loro parziale o inesatto conferimento ha come conseguenza l’impossibilità di ammissione alla stessa procedura;
- l) che tutti i dati riportati nella presente domanda sono da considerarsi adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono rilasciati;
- m) di essere stato/a inoltre informato/a che ai fini dello svolgimento di successive fasi della procedura, potrebbero essere richiesti eventuali ulteriori dati facoltativi per i quali, qualora ne ricorrano i presupposti, potrebbe essere chiesto il rilascio del consenso al trattamento.
- n) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme previste dal bando relativo e tutte le disposizioni vigenti in materia;
- o) di essere stato/a informato/a che solo nei casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui non sia possibile, per qualsiasi ragione, ricevere comunicazioni collegate alla presente procedura tramite i canali istituzionali (account istituzionale e recapito telefonico dell’ufficio), l’Agenzia potrebbe utilizzare anche il proprio recapito telefonico o l’indirizzo di posta elettronica ordinaria e in tal senso²:

² Si ricorda, come definito nell’informativa sul trattamento dei dati personali, che il trattamento del recapito telefonico e dell’indirizzo di posta elettronica ordinaria personali è attuato, previo rilascio di autorizzazione e consenso, solo nei casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui non sia possibile, per qualsiasi ragione, ricevere comunicazioni collegate alla presente procedura tramite i canali istituzionali - account istituzionale e recapito telefonico dell’ufficio. Ai sensi dell’art. 11-bis, co. 2 del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., infatti “[...] L'utilizzo di caselle di posta elettroniche personali è di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti il servizio, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale.”. In caso di mancato rilascio del consenso l’Agenzia provvederà ad inviare le comunicazioni all’account istituzionale.

Acconsento al trattamento del/della seguente:
indirizzo e-mail personale _____
recapito telefonico _____

Non acconsento al trattamento del
mio recapito telefonico e dell'account di
posta elettronica personali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a dare tempestiva comunicazione all'Agenzia della variazione dei recapiti telematici e telefonici indicati.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega alla presente:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (nel caso di invio tramite PEC);

Luogo e data

Firma

.....

Informativa trattamento dati personali ex artt. 13 e 14 del Reg.(UE) 2016/679

La presente informativa, di cui si chiede attenta lettura, ha la finalità di mettere a conoscenza gli interessati delle operazioni di trattamento che vengono effettuate sui loro dati personali e permettere agli stessi di esercitare i propri diritti. In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito RGPD) e al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, si forniscono le seguenti informazioni.

1.SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- **Titolare del trattamento:** Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), con sede in Perugia, via Benedetta, n. 14, in persona del legale rappresentante pro-tempore, telefono: +39 075 4693100 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it – PEC: adisu@pec.it.

- **Responsabile della protezione dei dati (RPD):** il RPD nominato dal Titolare è la Fondazione Logos PA che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@adisu.umbria.it

Interessati al trattamento: personale dipendente dell'Agenzia.

2.FINALITA': i dati personali degli interessati sono trattati per la gestione della procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni orizzontali/differenziali stipendiali secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

3.BASE GIURIDICA: i dati personali forniti relativi agli/alle interessati/e trovano la loro base giuridica:

- a. nel consenso esplicito, rilasciato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del RGPD, al fine del rilascio delle autorizzazioni all'uso dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e del recapito telefonico personali dei candidati, utilizzati solo nei casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui non sia possibile, per qualsiasi ragione, ricevere comunicazioni collegate alla presente procedura tramite i canali istituzionali (account istituzionale e recapito telefonico dell'ufficio);
- b. nell'esecuzione di un contratto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del RGPD;
- c. nell'adempiere ad un obbligo legale e nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) e lett. e) del RGPD, dell'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e attuazione di quanto disposto dall'Accordo/CCID.

4.NATURA CONFERIMENTO DATI: il conferimento dei dati personali richiesti per la compilazione della domanda di partecipazione, compresi quelli contenuti nella documentazione richiesta - ad eccezione dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e del recapito telefonico personali – è necessario ai fini della partecipazione al Bando di cui trattasi e il loro parziale o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di ammissione alla stessa procedura. Ai fini dello svolgimento di successive fasi della procedura, potrebbero essere richiesti eventuali ulteriori dati facoltativi per i quali, qualora ne ricorrano i presupposti, potrebbe essere richiesto il rilascio del consenso al trattamento.

5.TIPOLOGIA DATI TRATTATI: i dati oggetto di trattamento sono:

- a. i dati personali (c.d. comuni), quali dati anagrafici e di contatto del/della dipendente che partecipa alla procedura di cui trattasi richiesti nella relativa domanda rilasciati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e l'ulteriore documentazione ritenuta utile da parte degli interessati (es. nome, cognome, luogo e data di nascita codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio, indirizzo di posta elettronica certificata e, previo di rilascio del consenso al trattamento dei dati, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria personali per eventuali comunicazioni, in casi di forza maggiore, inerenti la procedura selettiva;
- b. iscrizione ad albi professionali o ordini professionali, valutazione dell'ultimo triennio utile, formazione, eventuali docenze svolte, eventuale copia di un documento di identità in corso di validità, firma autografa o digitale;
- c. i dati giudiziari, vale a dire i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, contenuti nelle dichiarazioni e documentazioni acquisite ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e rese in ottemperanza agli obblighi stabiliti da specifiche normative. Il trattamento di tali categorie di dati personali è effettuato in modo proporzionato alla finalità perseguita, anche con l'adozione di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali degli interessati nel rispetto e nei limiti di quanto disposto dall'art.10 del RGPD.

I dati forniti potranno, inoltre, essere raccolti e trattati per attività statistiche, su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di individuare l'identità dell'interessato.

6.DATI NON FORNITI DIRETTAMENTE DALL'INTERESSATO: i dati oggetto di trattamento sono forniti direttamente dagli/dalle interessati/e, pur tuttavia la raccolta può essere effettuata anche tramite altri soggetti esterni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, nel pieno rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali.

7.MODALITA' DI TRATTAMENTO: in ottemperanza ai principi di trasparenza, liceità, correttezza, pertinenza e completezza, la raccolta e il trattamento dei dati da parte dell'Agenzia avverrà tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici e su supporto cartaceo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art. 32 del RGPD adeguate a garantirne l'integrità e la non accessibilità da parte di soggetti non autorizzati. Il trattamento dei dati è effettuato in modo pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono forniti, da parte di soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 29 del RGPD garantendo la massima sicurezza e riservatezza, sempre in piena conformità alla normativa in vigore.

In particolare, le domande di partecipazione alla procedura (inviate sia mezzo PEC che tramite applicativo software per la gestione documentale Keysuite) saranno protocollate e trasmesse per competenza ai soli uffici competenti preposti alla gestione del procedimento, attraverso canali di comunicazione interna riservati.

8.ESISTENZA PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO: sono assenti processi decisionali tali da cambiare il risultato senza l'autorità e la competenza degli/delle interessati/e. I dati personali non sono sottoposti a profilazione.

9.PERIODO CONSERVAZIONE: in considerazione di quanto previsto dall'art. 5, par 1, lett. e) del RGPD i dati personali raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali sono trattati e a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi e in particolare per tutta la durata del contratto di lavoro e anche successivamente alla cessazione dello stesso, nei limiti concessi dalla legge, dalle norme dei Contratti Collettivi Nazionali e regolamentari applicabili nonché per le finalità amministrative e contabili e per far valere e tutelare i diritti del Titolare e/o del Datore di lavoro, ove necessario. I dati personali trattati, inoltre, potranno essere conservati anche a seguito della cessazione del rapporto di lavoro per un periodo compatibile con le esigenze connesse ad eventi e/o fatti successivi allo stesso rapporto (a titolo esemplificativo e non esaustivo la gestione di eventuali richieste connesse all'attività lavorativa da parte dello/a stesso/a dipendente e/o di terzi aventi diritto, nonché per gli ulteriori periodi corrispondenti ai termini di prescrizione delle azioni esercitabili da questi ultimi).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e in particolare su server situati presso il centro servizi regionali o in cloud di fornitori esterni all'Agenzia nonché su copie cartacee e sono accessibili solo a personale espressamente autorizzato. È verificata la stretta pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati personali eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati salvo il caso di eventuale, conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10.DESTINATARI DEI DATI: i dati personali sono trattati e comunicati, qualora ciò risulti necessario o comunque funzionale alla gestione della procedura di cui trattasi e al perseguimento del legittimo interesse del Titolare:

- a. ai soggetti interni all'Agenzia, espressamente designati e autorizzati al trattamento dei dati per i diversi ruoli ricoperti nella gestione della procedura, quali i dipendenti che gestiranno la procedura individuati tra il personale assegnato al Servizio II "*Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni*", Sezione "*Organizzazione e gestione del personale*", dal personale assegnato all'ufficio di protocollo, nonché a coloro che sono nominati quali Amministratori di sistema (è possibile fare richiesta dell'elenco di tutti i designati e gli autorizzati al trattamento al Titolare);
- b. ai soggetti esterni all'ADiSU, espressamente nominati come Responsabili esterni, se non operanti come Titolari autonomi, appartenenti ad altre Amministrazioni/Enti di provenienza dei dipendenti transitati all'ADiSU tramite mobilità, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento; a soggetti che operano nell'ambito delle procedure di amministrazione e gestione del personale o fornitori di servizi operanti per conto dell'Agenzia; a enti, istituti o aziende per fini statistici; all'Autorità giudiziarie e di pubblica sicurezza; agli istituti bancari per la gestione dei pagamenti e Tesoreria dell'Agenzia; alle amministrazioni finanziarie o istituti pubblici in adempimento di obblighi normativi; società e studi legali in caso di vertenze e/o contenziosi legali; parti sociali per la tutela dei diritti sindacali; ai soggetti esterni che gestiscono, supportano, assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni; soggetti terzi per assolvere agli obblighi stabiliti dalla legge o dal Contratto Collettivo Nazionale, eventualmente applicabili e in esecuzione di possibili deleghe conferite dallo stesso interessato; ai fornitori di servizi software per l'amministrazione delle procedure collegate al rapporto di lavoro; ai legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria; agli altri soggetti che ne abbia interesse nei casi previsti dalla legge n. 241/1990 o dal d.lgs. n. 33/2013, ove applicabili, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai

sensi del d.P.R. n. 445/2000. (è possibile fare richiesta dell'elenco di tutti i Responsabili del trattamento al Titolare);

Si precisa che sono escluse dall'ambito oggettivo di applicazione di cui all'art. 19 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. le progressioni orizzontali in quanto procedure non soggette al principio del pubblico concorso in quanto consentono i passaggi di livello nell'ambito della medesima area o categoria su base meritocratica, previa valutazione dell'apporto individuale del lavoratore. In tal senso, alle progressioni orizzontali non si applicano gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente. L'Agenzia nella logica della "accessibilità totale" e previa anonimizzazione o oscuramento dei dati personali, tuttavia, procederà a pubblicare la documentazione adottata relativa alla procedura di cui trattasi nella Intranet dell'Agenzia, cioè in un'area riservata a cui possono accedere, con credenziali specifiche, i/le soli/e dipendenti.

11. TRASFERIMENTO DATI: i dati forniti dagli interessati non sono trasferiti dal Titolare all'estero o all'esterno dell'Unione Europea. In ogni caso, il Titolare assicura che un loro eventuale trasferimento verso Paesi extra-UE avverrà in conformità delle disposizioni di cui agli articoli da 44 a 49 del RGPD e delle nuove Linee guida sul trasferimento dati estero EDPB.

12. DIRITTI DEGLI INTERESSATI: l'ADiSU in qualità di Titolare risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli interessati ai sensi dell'art. 7 e degli artt. da 15 a 22 del Reg. (UE) 2016/679. L'interessato può esercitare i suoi diritti e precisamente accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché opporsi al loro trattamento (fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web istituzionale dell'Agenzia al link: Privacy | A.Di.S.U. (adisu.umbria.it), seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti. In base a quanto previsto dall'art. 77 del RGPD e dagli artt. da 140-bis a 143 del d.lgs. n. 196/2003, in caso di presunte violazioni della disciplina in materia di protezione dei dati personali, l'interessato può proporre un eventuale **reclamo** all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale. Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il modulo di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante nella sezione "*Modulistica*".

13. REVOCA DEL CONSENSO: nei casi previsti nella presente informativa che comportano il rilascio del consenso al trattamento dei dati personali, l'interessato ha il diritto di revocare lo stesso consenso prestato per quello specifico trattamento in qualsiasi momento. Per revocare il consenso possono essere utilizzati i canali di contatto contenuti nella presente informativa.

La presente informativa potrà essere soggetta a eventuali modifiche e integrazioni. In tal caso gli interessati saranno debitamente informati.