

<p>BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA/DIFFERENZIALE STIPENDIALE ALL'INTERNO DELLE AREE PROFESSIONALI – ANNO 2024</p>

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni

- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Visto il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6 e ss.mm.ii.;
- Visto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- Visto il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato (CCI) del personale delle aree professionali 2024-2026 ADiSU, siglato in data 30/12/2024 e, in particolare, l'art. 8 rubricato "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche/differenziali stipendiali all'interno delle Aree professionali";
- Visto l'Allegato n. 1 al sopra richiamato CCI sui criteri per la ripartizione e destinazione del Fondo risorse decentrate del personale delle Aree professionali per l'anno 2024 e, in particolare, l'art. 3 rubricato "Progressioni economiche/differenziali stipendiali anno 2024";

INDICE

La procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza 1° gennaio 2024, delle progressioni economiche/differenziali stipendiali all'interno delle Aree Professionali, di cui alla Tabella A del CCNL 16/11/2022, in conformità all'art. 14 del medesimo CCNL Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Integrativo Decentrato (CCI) del personale delle aree professionali 2024-2026 ADiSU, siglato in data 30/12/2024 e al relativo Allegato n. 1, sopra richiamato, secondo i termini e le modalità di seguito indicati.

Art. 1

Oggetto

1. La presente procedura selettiva è finalizzata all'attribuzione, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, delle progressioni economiche/differenziali stipendiali all'interno delle Aree Professionali, di cui alla tabella A del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, ai sensi dell'art. 14 del medesimo CCNL, dell'art. 8 del CCI del personale delle aree professionali 2024-2026 ADiSU e dell'art. 3 dell'Allegato n. 1 al medesimo CCI, per un totale complessivo di n. 13 percorsi di progressione economica/differenziali stipendiali, da ripartire all'interno di ciascuna Area Professionale di inquadramento dei dipendenti, in conformità a quanto stabilito al predetto art. 3, così come di seguito indicato:
 - n. 6 percorsi per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
 - n. 6 percorsi per l'Area degli Istruttori;
 - n. 1 percorso per l'Area degli Operatori Esperti.

Art. 2

Requisiti di accesso alla procedura

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:
 - a) essere dipendente di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso l’Agenzia per il diritto allo studio universitario dell’Umbria, alla data del 1° gennaio 2024;
 - b) non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 24 mesi alla data di decorrenza della progressione economica/differenziale stipendiale da attribuire, nello stesso o in altro Ente da cui il dipendente proviene in mobilità. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate e a tal fine l’anno di attribuzione dell’ultima progressione è compreso (parere ARAN CFL224);
 - c) assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi 2 anni, dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione; laddove alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall’esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
2. Concorrono a determinare i 24 mesi di cui al precedente comma 1, lett. b) del presente articolo, anche periodi di lavoro con contratto a tempo determinato, che hanno preceduto l’assunzione a tempo indeterminato, a condizione che siano stati prestati dal dipendente nella medesima categoria/Area professionale cui si riferisce la progressione economica.
3. Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni economiche previste. A tal fine sono acquisite dall’ente utilizzatore le informazioni e gli elementi istruttori necessari per la procedura selettiva.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice come da modello esemplificativo allegato al presente Bando - Allegato 1) Modello di domanda di partecipazione – e debitamente firmata, deve essere inviata, all’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria - Dirigente del Servizio II “Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni” e presentata in uno dei seguenti modi:
 - a) tramite applicativo software per la gestione documentale Keysuite e indirizzata al Dirigente del Servizio II “Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni” dell’Agenzia;
 - b) tramite PEC, inviata all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): **adisu@pec.it**, esclusivamente dall’indirizzo di PEC rilasciato personalmente al dipendente, tramite messaggio contenente la dicitura “DOMANDA PEO 2024”. Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc,.pdf,.rtf,.txt,.tif,.xls,.odf.
2. La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni,

con scadenza alle ore 23:59, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando nel sito internet dell'Ente - Canale Comunicazioni istituzionali, e nella rete Intranet dell'Ente. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.

3. Non sarà considerata valida alcuna domanda presentata al di fuori dei termini tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa di una precedente.
4. La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di posta elettronica certificata o dalla data e l'ora di invio tramite l'applicativo Keysuite.
5. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
6. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità, corredata di copia di un documento d'identità in corso di validità nel caso di invio tramite PEC. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.
7. Il corretto invio della domanda e il recapito della stessa rimane ad esclusivo rischio del mittente.
8. L'ADiSU non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda e/o il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda medesima, ovvero per cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Agenzia e/o per disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. L'Agenzia non assume responsabilità, altresì, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
10. I dati personali forniti dai candidati sono trattati nel rispetto di quanto disposto nel Regolamento (UE) 2016/679 limitatamente alla gestione della procedura selettiva, secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali - riportata in calce alla domanda di partecipazione al presente Bando - per il caso dei dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 dello stesso Regolamento europeo.
11. La domanda deve contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.) comprovanti i requisiti di accesso di cui all'art. 2 del presente Bando e i titoli valutabili ai sensi dell'art. 5 del presente Bando ai fini della graduatoria per l'individuazione dei beneficiari di ogni singola Area. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a) i propri dati anagrafici quali nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza/domicilio, indirizzo di posta elettronica certificata e, previo rilascio del consenso al trattamento dei dati, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria personali per eventuali comunicazioni, in casi di forza maggiore, inerenti la procedura selettiva;
 - b) di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e, altresì, della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità;
 - c) di essere dipendente di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso l'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria, alla data del 1° gennaio 2024;

- d) di non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 24 mesi alla data di decorrenza della progressione economica/differenziale stipendiale da attribuire, nello stesso o in altro Ente da cui il dipendente proviene in mobilità. Per i dipendenti che non hanno mai beneficiato di una progressione economica orizzontale presso l'Agenzia e provengono da altre amministrazioni pubbliche indicare la decorrenza dell'ultima progressione economica attribuita nella relativa categoria/Area professionale;
- e) l'assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi 2 anni, dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, e di non avere procedimenti disciplinari pendenti; in caso contrario indicare i procedimenti in corso;
- f) l'attuale Area di Inquadramento e l'eventuale iscrizione ad un ordine professionale o l'abilitazione professionale o l'iscrizione ad albi o albi speciali, necessaria per l'esercizio delle rispettive mansioni;
- g) il punteggio riportato nella valutazione della performance individuale nella pubblica amministrazione conseguita nell'ultimo triennio utile di valutazione. **Si procederà all'acquisizione d'ufficio dei punteggi riportati solo per le valutazioni conseguite presso l'ADiSU Umbria;**
- h) i corsi di formazione attinenti alle attività svolte, che si sono conclusi con un accertamento di apprendimento con profitto, attestato attraverso la certificazione finale delle competenze acquisite da parte dei soggetti che l'hanno attuata, svolti dalla data di attribuzione dell'ultima posizione economica/differenziale stipendiale, con indicazione del titolo/materia del corso, della data, del soggetto formativo che ha erogato la formazione, della valida conclusione degli stessi da parte del candidato con indicazione della data di certificazione finale delle competenze acquisite;
- i) le attività formative svolte, alla data di pubblicazione del presente bando, sulla piattaforma Syllabus con conseguimento del badge di livello più elevato, disponibile per ciascun corso sulla piattaforma, con indicazione del titolo/materia del corso e la data di conseguimento del badge di livello più elevato;
- j) gli incarichi di docenza in materie attinenti alle attività effettuate di almeno 6 ore svolti dalla data di attribuzione dell'ultima posizione economica/differenziale stipendiale, con indicazione della docenza svolta, della materia oggetto della docenza, del soggetto che ha conferito la docenza, della durata, della data e dei destinatari;
- k) di impegnarsi a conoscere e rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii.) e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato dall'Agenzia pubblicato al seguente link: [Codice disciplinare e di condotta | Amministrazione Trasparente](#);
- l) di essere a conoscenza della normativa vigente sull'obbligo di astensione in caso di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse collegati alla partecipazione alla presente procedura;
- m) di aver letto attentamente l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii - riportata in calce alla domanda di partecipazione al presente Bando - e di essere pertanto informato/a e reso/a consapevole delle modalità, finalità e di tutte le operazioni di trattamento effettuate sui propri dati personali e dei diritti che possono essere esercitati in qualità di interessato/a;
- n) di essere consapevole che il conferimento dei dati personali rilasciati per la compilazione

della domanda, compresi quelli contenuti nella documentazione richiesta – ad eccezione dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e del recapito telefonico personali - è necessario ai fini della partecipazione al Bando di cui trattasi e che il loro parziale o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di ammissione alla stessa procedura;

- o) che tutti i dati riportati nella domanda di partecipazione alla procedura, sono da considerarsi adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali sono rilasciati;
 - p) di essere stato/a inoltre informato/a che ai fini dello svolgimento di successive fasi della procedura, potrebbero essere richiesti eventuali ulteriori dati facoltativi per i quali, qualora ne ricorrano i presupposti, potrebbe essere chiesto il rilascio del consenso al trattamento;
 - q) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme previste dal presente bando e tutte le disposizioni vigenti in materia;
 - r) di essere stato/a informato/a che in casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui non sia possibile, per qualsiasi ragione, ricevere comunicazioni collegate alla presente procedura tramite i canali istituzionali (account istituzionale e recapito telefonico dell'ufficio), l'Agenzia potrebbe anche utilizzare, previo rilascio di autorizzazione e consenso, il recapito telefonico e/o l'indirizzo di posta elettronica ordinaria personali, indicati nella domanda di partecipazione.
12. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4

Cause di esclusione

1. Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:
 - a) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 3 del presente Bando;
 - b) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto al precedente art. 3 del presente Bando;
 - c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura;
 - d) il mancato possesso dei requisiti di accesso previsti al precedente art. 2 del presente Bando.
2. L'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione, in ogni stato e fase della procedura, determina l'esclusione e/o la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla presente procedura selettiva con atto motivato, per i casi previsti dal presente Bando.
4. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione (o, in mancanza di indicazione di una casella di posta elettronica certificata, mediante raccomandata A/R all'indirizzo di residenza indicato dal concorrente).

Art. 5
Criteri di valutazione

1. La valutazione delle domande ai fini della formazione delle graduatorie per la individuazione dei beneficiari di ogni singola Area professionale, viene effettuata sulla base dei seguenti criteri, che vengono applicati **con riferimento alla data del 31/12/2023**, salvo quanto previsto al successivo comma 2 del presente articolo, con attribuzione dei relativi punteggi, distribuiti come di seguito indicato:

- a) **fino a 60 punti** sulla base della **media delle valutazioni positive** degli ultimi 3 anni (intendendosi per valutazione la collocazione nella fascia di punteggio calcolato prima dell'applicazione della conversione di premialità) o, in caso di mancata valutazione per assenza in uno di tali anni, delle ultime tre valutazioni disponibili.

Il punteggio viene calcolato in misura proporzionale a tale media, in base a quanto indicato nella seguente tabella:

Punteggio	Valore per ciascun anno
100 - 90	5
89,999 - 80	3
79,999 - 75	1

Il punteggio attribuito viene, pertanto, calcolato in base alla seguente formula:

media dei valori ottenuti per ciascuno dei 3 anni X $\frac{60}{5}$.

5

- b) **fino a 36 punti** sulla base della **esperienza professionale** maturata nella PA nella posizione economica di appartenenza o dalla data di attribuzione dell'ultimo differenziale stipendiale; il punteggio viene calcolato in ragione di 6 punti per anno, ridotti proporzionalmente in caso di periodo inferiore.

- c) **fino a 4 punti**, per le **capacità culturali e professionali** acquisite attraverso:

- la partecipazione a corsi di formazione attinenti alle attività svolte, che si sono conclusi con un accertamento di apprendimento con profitto, attestato attraverso la certificazione finale delle competenze acquisite da parte dei soggetti che l'hanno attuata, svolti dalla data di attribuzione dell'ultima posizione economica/differenziale stipendiale, in ragione di 0,5 punti per ogni corso di formazione. Per quanto riguarda le attività formative svolte sulla piattaforma Syllabus verranno attribuiti 0,5 punti per ogni badge di livello più elevato conseguito, disponibile per ciascun corso sulla piattaforma. Si specifica che i corsi autorizzati dal dirigente competente sono considerati sempre come attinenti alle attività svolte;

- incarichi di docenza in materie attinenti alle attività effettuate, svolti dalla data di attribuzione dell'ultima posizione economica/differenziale stipendiale, in ragione di 1 punto per ogni incarico di docenza della durata di almeno 6 ore.

Non saranno oggetto di valutazione i corsi di formazione e gli incarichi di docenza, così come definiti, già valutati in occasione di precedenti progressioni economiche/differenziali stipendiali attribuite.

2. Per la formazione Syllabus, così come definita al punto c), del precedente comma 1, del presen-

te articolo, verranno valutate le attività formative svolte **alla data di pubblicazione del presente bando di selezione** per l'attribuzione della progressione economica/differenziale stipendiale, tenuto conto del recente avvio delle suddette attività formative.

3. I dati relativi al criterio di valutazione "esperienza professionale" di cui al precedente art. 5, comma 1, lett. b), verranno acquisiti dall'Agenzia sulla base degli atti d'ufficio.
4. Il punteggio ottenuto ai sensi delle lettere a), b) e c) del comma 1) del presente articolo, è aumentato del 3% per i dipendenti che non hanno conseguito progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 8 o più anni, del 2,5% per i dipendenti che non hanno conseguito progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 7 anni e del 2% per i dipendenti che non hanno conseguito progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 6 anni, con riferimento al 31/12/2023.
5. A parità di punteggio saranno valutate le seguenti condizioni, elencate in ordine di priorità:
 - a) maggior tempo trascorso dall'ultima progressione economica/differenziale stipendiale ottenuto all'interno della categoria/Area di appartenenza;
 - b) maggiore anzianità nella categoria/Area di appartenenza, maturata nella PA al 31/12 antecedente l'anno di decorrenza della progressione economica/differenziale stipendiale;
 - c) minore numero di progressioni economiche/differenziali stipendiali conseguiti all'interno della categoria/Area di inquadramento;
 - d) maggiore età anagrafica.
6. Per il personale dell'Agenzia inquadrato nell'Area Istruttori e nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per il quale per l'esercizio delle proprie mansioni, è necessaria l'iscrizione ad un ordine professionale o l'abilitazione professionale o l'iscrizione ad albi o albi speciali, di cui all'art. 101 del CCNL del 16/11/2022, la misura del differenziale stipendiale è incrementata di Euro 150 per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori e di Euro 200 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, al fine di compensare la specifica professionalità richiesta per lo svolgimento della prestazione lavorativa, così come previsto all'art. 102 del CCNL 16/11/2022.

Art. 6

Procedura per l'attribuzione dei percorsi di progressione economica/differenziali stipendiali e formulazione graduatoria

1. Il Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane dell'Agenzia esamina le domande di partecipazione, per le quali potrà chiedere integrazioni in caso di carenze e/o incompletezze, anche sulla base delle informazioni contenute nei fascicoli personali, provvede alle ammissioni (anche con riserva nei casi previsti dal CCNL), forma e approva la graduatoria provvisoria per ciascuna singola Area Professionale, in base al punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con applicazione dei criteri previsti dal presente Bando e, per i casi di parità di punteggio, delle condizioni di preferenza indicate nel precedente art. 5, comma 5, nell'ordine di priorità delle stesse.
2. La graduatoria provvisoria per ogni Area Professionale è resa nota con la pubblicazione nel sito internet dell'Ente - Canale Comunicazioni istituzionali, e nella rete Intranet dell'Ente.
3. Entro i 15 giorni successivi i dipendenti interessati possono segnalare eventuali errori, incompletezze, anomalie della suddetta graduatoria rispetto a quanto dichiarato nella domanda e

chiedere la revisione della graduatoria stessa mediante istanza scritta da presentare al Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane. Decorso tale termine il Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane, esaminate le eventuali osservazioni pervenute, adotta la graduatoria definitiva per ciascuna singola Area professionale e la rende nota con la pubblicazione nel sito internet dell'Ente - Canale Comunicazioni istituzionali, e nella rete Intranet dell'Ente.

4. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area.
5. Il dirigente preposto alla gestione delle risorse umane dà di seguito corso alla adozione degli atti conseguenti ed al riconoscimento della progressione economica/differenziale stipendiale.
6. Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente per l'attribuzione delle progressioni economiche/differenziali stipendiali previsti per l'anno 2024 dal presente bando e fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna Area/Categoria così come stabilito all'articolo 1 del presente bando.
7. Non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale per dipendente per ciascuna procedura selettiva; i differenziali stipendiali sono attribuiti fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna Area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva.
8. Qualora tra i dipendenti aventi diritto all'attribuzione del differenziale stipendiale ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino allo scioglimento della riserva.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'ADiSU, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, Amministratore Unico.
2. Il Responsabile della protezione dei dati è la Fondazione LOGOS P.A., nella persona dell'Avv. Roberto Mastrofini, che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@adisu.umbria.it.
3. Il trattamento dei dati personali forniti dal personale dipendente dell'Agenzia partecipante al presente Bando, in qualità di interessato, è effettuato da parte del Titolare al fine di gestire la procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni orizzontali/differenziali stipendiali.
4. I dati personali forniti dagli interessati sono trattati e conservati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e alla tutela della riservatezza e dell'identità personale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., secondo le finalità e le modalità indicate nel presente articolo e nell'informativa completa allegata alla domanda di partecipazione.
5. Il conferimento dei dati personali richiesti nella domanda di partecipazione al presente Bando - ad eccezione dell'indirizzo di posta elettronica ordinario e del recapito telefonico personali - è obbligatorio, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ammissione alla stessa procedura.
6. Per il tempo necessario alla conclusione del procedimento di cui trattasi, i dati personali rilasciati saranno conservati presso gli uffici competenti dell'Agenzia - secondo le misure di sicurezza atte a garantire integrità, disponibilità e riservatezza dei dati attraverso l'uso di misure tecniche e organizzative adeguate al rischio; successivamente la loro conservazione avverrà in conformità alle norme di conservazione della documentazione amministrativa e a quanto disposto nel "Massimario di selezione e scarto" allegato al "Manuale di gestione del protocollo informatico,

dei documenti e dell'archivio" pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia.

7. I dati personali raccolti sono trattati con modalità manuale ed informatizzata da parte:
 - a) del personale dipendente dell'Agenzia assegnato al Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", Sezione "Organizzazione e gestione del personale" preposto alla gestione del procedimento di cui trattasi, dal personale assegnato all'ufficio di protocollo, nonché dagli Amministratori di sistema; Tali soggetti, per i diversi ruoli ricoperti, sono specificatamente designati e autorizzati al trattamento dei dati forniti durante le diverse fasi della procedura;
 - b) da soggetti terzi all'Agenzia, specificatamente nominati quali Responsabili del trattamento, se non operanti come Titolari autonomi.
8. I dati personali conferiti per la partecipazione alla presente procedura potranno essere, inoltre, comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
9. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 seguendo la procedura disponibile sul sito web istituzionale dell'Agenzia al link Privacy | A.Di.S.U. (adisu.umbria.it).
10. Il testo completo dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui si raccomanda l'attenta lettura, è consultabile in calce al modello esemplificativo della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Art. 8

Comunicazioni e ulteriori disposizioni

1. Il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni – Via Benedetta n. 14 – 06123 Perugia - dirigente Dott. Stefano Capezzali (indirizzo e-mail stefano.capezzali@adisu.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
2. Il presente Bando di selezione è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'ADiSU Umbria, - Canale Comunicazioni istituzionali, e nella rete Intranet dell'Ente (IntrAgenzia).
3. Le determinazioni e ogni altra comunicazione relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella rete Intranet dell'ADiSU e nel sito internet istituzionale dell'Agenzia, - Canale Comunicazioni istituzionali e hanno valore di comunicazione agli interessati.
4. Le eventuali comunicazioni individuali ai candidati saranno inviate all'indirizzo istituzionale di posta elettronica di ciascun dipendente, mentre per il personale non più in servizio alla data della eventuale comunicazione, saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica rilasciato, previo consenso, nella domanda di partecipazione, salva l'eventuale comunicazione di cui all'art. 4 del presente Avviso.
5. Per tutto quanto non previsto dal presente Bando trovano applicazione le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti.
6. L'ADiSU si riserva la facoltà di riaprire i termini, prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, la procedura di cui al presente Bando, per motivate ragioni di pubblico interesse.

Il Dirigente del Servizio

Organizzazione e gestione delle risorse umane,
finanziarie e servizi comuni
Dott. Stefano Capezzali