

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 57 del 12/11/2025

Oggetto: Chiusura degli uffici dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria per l'anno 2026.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTA la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la DGR n. 183 del 5 marzo 2025 con la quale è stato nominato Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli;

VISTO il DPGR n. 23 del 26 marzo 2025 con il quale è nominato, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 183/2025, quale Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), ai sensi dell'articolo 10-quater della legge regionale 6/2006, l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli, a decorrere dalla data del presente decreto per la durata di tre anni, in conformità al comma 1 del medesimo articolo 10-quater;

VISTO il decreto dell'Amministratore Unico n. 63 del 31.12.2024 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2025-2027;

RITENUTO di poter programmare la chiusura degli uffici facenti capo all'Agenzia per le giornate di ponte tra giornate festive e/o non lavorative dell'anno 2026;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di disporre** la chiusura degli uffici facenti capo all'Agenzia per le giornate di ponte tra giornate festive e/o non lavorative dell'anno 2026:
 - venerdì 2 gennaio;
 - lunedì 5 gennaio;
 - lunedì 1 giugno;
 - lunedì 7 dicembre.
3. **di stabilire** che gli avvisi di chiusura saranno disponibili nel portale istituzionale;
4. **di incaricare** il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", tramite la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia e l'ausilio della Sezione "Affari generali e Servizi Comuni", di favorire la massima diffusione del presente atto tra il personale e l'utenza;
5. **di incaricare** altresì il Servizio "Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio" di adempiere alle competenze inerenti l'impiantistica nelle varie strutture interessate alla chiusura;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23;
7. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Avv. Giacomo Leonello Leonelli

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Chiusura degli uffici dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria per l'anno 2026.

Tenuto conto che nell'anno 2026 le date di seguito indicate sono giornate di ponte tra giorni festivi e/o non lavorativi:

- venerdì 2 gennaio;
- lunedì 5 gennaio;
- lunedì 1 giugno;
- lunedì 7 dicembre.

Dalla valutazione delle pregresse situazioni di giornate lavorative cosiddette di “ponte” è emerso quanto segue:

- ⇒ l'esigua presenza del personale compromette la qualità del servizio a costi troppo elevati;
- ⇒ l'afflusso degli utenti presso gli uffici dell'Agenzia è pressoché irrilevante.

Alla luce di queste considerazioni si ritiene opportuno proporre la chiusura degli uffici dell'Agenzia subordinandola alla valutazione nel merito da parte dei Dirigenti. Il Servizio “Organizzazione e Gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni” ha acquisito per le vie brevi il nulla osta dai Dirigenti degli altri Servizi per quanto di competenza delle proprie strutture per la chiusura.

Alla luce di quanto sopra esposto si propone la chiusura delle sedi dell'Agenzia secondo il sopra indicato calendario.

Alle rappresentanze sindacali verrà data contestuale informazione. Il Servizio “Organizzazione e Gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni” provvederà, tramite la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia e l'ausilio della Sezione “Affari generali e Servizi Comuni”, a dare la massima diffusione del presente atto tra il personale e l'utenza, mentre il Servizio “Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio” curerà tutti gli adempimenti di competenza inerenti l'impiantistica nelle strutture interessate alla chiusura.

Tutto ciò premesso e considerato si propone all'Amministratore Unico

- **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio II “Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni”, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
- **di disporre** la chiusura degli uffici facenti capo all'Agenzia per le giornate di ponte tra giornate festive e/o non lavorative dell'anno 2026:
 - venerdì 2 gennaio;
 - lunedì 5 gennaio;
 - lunedì 1 giugno;
 - lunedì 7 dicembre.
- **di stabilire** che gli avvisi di chiusura saranno disponibili nel portale istituzionale;

- **di incaricare** il Servizio “Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni”, tramite la pubblicazione nel sito istituzionale dell’Agenzia e l’ausilio della Sezione “Affari generali e Servizi Comuni”, di favorire la massima diffusione del presente atto tra il personale e l’utenza;
- **di incaricare** altresì il Servizio “Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio” di adempiere alle competenze inerenti l’impiantistica nelle varie strutture interessate alla chiusura;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23;
- **di dichiarare** che l’atto è immediatamente efficace.

Perugia, 06/11/2025

L’istruttore
Alessandro Cecchini

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Chiusura degli uffici dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria per l'anno 2026.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 07/11/2025

Il responsabile dell'Istruttoria

TIZIANA MATTIOLI

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Chiusura degli uffici dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria per l'anno 2026.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio.

Riferimento pratica finanziaria : /

Perugia, 07/11/2025

Il Dirigente del Servizio
“Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni”
Dott. Stefano Capezzali

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Chiusura degli uffici dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria per l'anno 2026.

Il Dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

all'Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 07/11/2025

Il Dirigente del Servizio II

Stefano Capezzali

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)