

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA (ADiSU) MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEL PERSONALE DELL'AGENZIA INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**Richiamato** il CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 siglato in data 16 novembre 2022 per gli articoli ancora in vigore e non disapplicati dal successivo CCNL;

**Visto** il CCNL Funzioni Locali triennio 2022-2024 siglato in data 23 febbraio 2026, in particolare il Capo II del Titolo III contenente la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Richiamato** il Decreto dell'Amministratore Unico n. 19 del 10/04/2025 di adozione da ultimo del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

**Richiamato** il Decreto dell'Amministratore Unico n. 13 del 02/03/2026 di modifica del Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui al Decreto dell'Amministratore Unico n. 19 del 10/04/2025 (autorizzato con DGR n. 446 del 06/05/2026);

**Visto** il Decreto dell'Amministratore Unico n. 33 del 13/05/2026 di revisione delle competenze e funzioni ascritte alle posizioni non dirigenziali dell'Agenzia con il quale sono state adottate l'organigramma e le declaratorie relative alle posizioni di Elevata Qualificazione;

L'ADiSU **indica** apposita procedura di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione in conformità all'art. 4 del Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione adottato con il citato Decreto dell'Amministratore Unico n. 13 del 02/03/2026, secondo i termini e le modalità di seguito indicati.

## **Art. 1**

### **Incarichi di Elevata Qualificazione oggetto di manifestazione di interesse**

1. Gli incarichi di Elevata Qualificazione riguardano le posizioni riportate nell'Organigramma di cui all'Allegato A) alla determinazione dirigenziale di approvazione del presente Avviso, tenuto conto della declaratoria delle funzioni ascrivibili alle posizioni di Elevata Qualificazione di cui al succitato Decreto dell'Amministratore Unico n. 33 del 13/05/2026.

## Art. 2

### Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura possono partecipare i dipendenti in servizio, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo indeterminato e a tempo pieno, da almeno 12 mesi, nell'organico dell'Agenzia o anche presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001.
2. Possono altresì essere ammessi i dipendenti con rapporto di lavoro part time con vincolo di rientro a tempo pieno contestualmente al conferimento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso.
3. Sono esclusi dalla manifestazione di interesse i dipendenti cui sia stato conferito altro incarico di Elevata Qualificazione da meno di 12 mesi precedenti alla data di scadenza del presente Avviso.
4. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei relativi Avvisi di manifestazione di interesse.
5. Sono esclusi inoltre dalla procedura di manifestazione di interesse i dipendenti nei cui confronti siano stati assunti, nei 2 anni precedenti alla data di scadenza del presente Avviso, provvedimenti disciplinari superiori alla censura; tale requisito deve sussistere anche al momento del conferimento dell'incarico.
6. Non possono, inoltre, essere conferiti primi incarichi di Elevata Qualificazione nei 12 mesi precedenti il collocamento a riposo.
7. In particolare, ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento di Organizzazione e dall'articolo 5 del Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione, il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione è operato sulla base del possesso dei seguenti requisiti:
  - per il conferimento degli incarichi connessi alle posizioni di cui all'articolo 21, comma 3 del Regolamento di Organizzazione (posizioni di direzione denominate SEZIONI), si tiene conto, in particolare, di:
    - a) competenze ed esperienze tecnico professionali maturate in attività e/o incarichi attinenti alla posizione da ricoprire;
    - b) risultati conseguiti nello svolgimento di attività rilevanti ai fini degli incarichi da conferire;
    - c) attitudini e capacità in ambito gestionale ed organizzativo;
    - d) requisiti culturali e formativi attinenti alla posizione da ricoprire;
  - per il conferimento degli incarichi connessi alle posizioni di cui all'articolo 21, comma 4 del Regolamento di Organizzazione (posizioni di alta professionalità denominate PROFESSIONAL), si tiene conto, in particolare, di:
    - a)
      1. competenze professionali specialistiche derivanti da diploma di laurea o di scuola universitaria, del vecchio ordinamento universitario o laurea di primo o di secondo livello del nuovo ordinamento universitario, attinenti al contenuto professionale della posizione e svolgimento di attività di servizio nell'amministrazione dell'Agenzia, in posizione giuridica non inferiore all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, anche con contratto di lavoro subordinato a termine, in ambiti/settori attinenti;  
ovvero
      2. competenze professionali specialistiche derivanti da rilevanti e consolidate esperienze lavorative, maturate in attività di servizio nell'Agenzia, anche con contratto di lavoro subordinato a termine, in posizione giuridica non inferiore all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con svolgimento di attività di contenuto professionale specialistico, in ambito attinente, per almeno cinque anni, e/o tramite lo svolgimento di incarichi di responsabilità di contenuto professionale attinente per almeno cinque anni, alla data di pubblicazione dell'Avviso;
    - b) abilitazioni ed iscrizioni ad albi professionali qualora richiesti in relazione alla

- posizione da ricoprire;
- c) esperienze maturate e risultati conseguiti in attività connesse alla posizione da ricoprire.
8. Per l'accesso all'incarico previsto dal presente Avviso sono garantite pari opportunità tra uomini e donne.

### Art. 3

#### Presentazione della manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione, redatta sulla base del modello predisposto dal Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" (Allegato 1), deve dar conto del possesso dei requisiti posseduti dal dipendente e deve contenere l'illustrazione delle motivazioni poste a base della stessa, con particolare riferimento agli apporti che il dipendente ritiene di potere fornire all'ente in caso di assegnazione dell'incarico. Alla suddetta manifestazione deve essere allegato il *curriculum* formativo e professionale in formato europeo, redatto nel rispetto dei principi fissati dal DPR n. 445/2000 e contenente le informazioni previste dall'art. 5. Il dipendente può allegare la documentazione ritenuta utile che non sia già in possesso dell'Agenzia. Per i dipendenti già titolari di incarico di Elevata Qualificazione viene preso a riferimento il *curriculum* pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ADiSU, ferma restando la possibilità di trasmettere l'aggiornamento dello stesso.
2. **La candidatura può essere presentata per massimo 2 (due) posizioni** e deve essere trasmessa tramite l'applicativo documentale Keysuite, compilando una nuova unità documentale dal menu "I miei documenti" e assegnare l'unità documentale tramite la funzione "Assegna" dal menu "Azioni" solo ed esclusivamente al Dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", che provvederà all'inoltro ai competenti Servizi dell'Agenzia. Si raccomanda di selezionare la casella "riservato" prima della trasmissione della documentazione. La domanda deve essere caricata come documento principale in formato .pdf, mentre gli allegati andranno caricati come allegati della scheda.  
La domanda può inoltre, essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [adisupersonale@pec.it](mailto:adisupersonale@pec.it), esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al dipendente, tramite messaggio avente come oggetto "*Manifestazione di interesse al conferimento di incarico di Elevata Qualificazione*". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc,.pdf,.rtf,.txt,.tif,.xls,.odf. La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione, documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di posta elettronica certificata o dalla data e l'ora di invio tramite l'applicativo Keysuite.
3. La manifestazione di interesse va presentata entro il termine perentorio di dieci giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso nel sito internet istituzionale dell'Agenzia <https://www.adisu.umbria.it/> e nella Intranet dell'Agenzia.
4. Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine. Non sarà valida alcuna manifestazione di interesse pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa di una precedente.
5. L'ADiSU non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La manifestazione di interesse deve contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.) comprovanti i requisiti e i titoli valutabili.

## Art. 4

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento ai dati personali conferiti dai candidati partecipanti al presente Avviso, si informa che gli stessi saranno trattati nel rispetto di quanto disposto nel Reg. UE 2016/679 e nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - come integrato, da ultimo, con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 - secondo le finalità e le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla domanda di partecipazione al presente Avviso.

## Art. 5

### Valutazione delle manifestazioni di interesse

1. Il Dirigente di riferimento della posizione da attribuire valuta le manifestazioni di interesse avuto riguardo all'adeguatezza del profilo di competenza posseduto da ciascun candidato, rispetto alle funzioni, attività/competenze e responsabilità ascritte alla singola posizione da conferire.  
La valutazione è finalizzata ad individuare la/il dipendente idoneo a ricoprire in maniera ottimale la posizione, a garantire una prestazione efficace e ad interpretare correttamente il ruolo richiesto dalla singola posizione, per il successivo incarico conferito dall'Amministratore Unico, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Organizzazione.  
L'individuazione del dipendente da proporre per l'incarico avviene attraverso la valutazione comparativa dei candidati, di carattere non concorsuale, con riferimento al *curriculum* presentato da ciascuno e in coerenza con la tipologia e la specificità dei contenuti professionali della posizione da ricoprire.
2. La valutazione comparativa delle candidature è effettuata secondo una griglia di punteggio con riguardo agli elementi oggetto di valutazione e ai relativi punteggi, così come di seguito dettagliati:
  - a) **Esperienza professionale maturata - max 25 punti** (con riferimento ai criteri di attinenza, durata e complessità e con particolare valorizzazione delle esperienze maturate nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire e dell'esercizio di attività e incarichi attinenti, anche avuto riguardo alla responsabilità di processi e/o procedimenti, in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano, di metodologie e/o sistemi tecnici/informatici in relazione alla complessità e al livello di specializzazione tecnico professionale richiesto, e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti);
  - b) **Competenze tecniche e organizzative - max 15 punti** (con riferimento ai criteri di attinenza e durata di esercizio di particolari e significative attività e/o particolari ruoli e/o incarichi ricoperti e/o progetti realizzati anche avuto riguardo al coordinamento di risorse e/o all'autonomia organizzativa e gestionale di risorse e di strutture organizzative);
  - c) **Valutazione positiva delle prestazioni e dei risultati conseguiti in relazione agli ultimi 2 cicli di valutazione** utili all'interno dell'Agenzia o altra P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001– **max 6 punti come di seguito indicato:**
    - 3 punti per ciascuna valutazione conseguita con collocazione nella fascia più alta di merito;
    - 2 punti per ciascuna valutazione conseguita con collocazione nella seconda fascia di merito;
  - d) **Curriculum professionale e requisiti culturali - max 20 punti** (con riferimento al complesso delle esperienze professionali ed attività più qualificanti svolte nella propria carriera lavorativa all'interno della P.A. e/o anche presso altri soggetti, organismi, società e aziende; con riferimento altresì al profilo culturale e formativo complessivo desumibile da titoli di studio specifici, abilitazioni professionali, ulteriori titoli accademici quali master universitari e/o

diplomi di specializzazione universitari e/o dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post laurea, avuto in ogni caso riguardo sia per le attività/esperienze sia per i requisiti formativi e culturali al criterio dell'attinenza in relazione alla specificità dell'incarico da conferire).

3. La valutazione è supportata da un colloquio, anche in modalità telematica, effettuato dal Dirigente competente, volto ad accertare e integrare, secondo i criteri suddetti, gli elementi di valutazione desumibili dalla domanda e dal *curriculum*. In particolare, sono valutate e/o accertate le attività svolte e la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire e le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali di partecipazione alla procedura.
4. Il risultato della valutazione è espresso attraverso l'attribuzione del punteggio numerico determinato dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni elemento di valutazione, in base a quanto sopra indicato; ciascun punteggio attribuito deve essere adeguatamente motivato da parte del Dirigente con giudizio sintetico in merito ai singoli elementi di valutazione che lo hanno determinato.
5. Al termine delle operazioni di valutazione comparativa dei candidati, il Dirigente forma la graduatoria, con l'indicazione del punteggio conseguito, da ciascun candidato, secondo l'ordine risultante dal punteggio complessivo. In caso di ex aequo tra 2 o più candidati, prevarrà colui che avrà conseguito il punteggio più alto nel criterio "Esperienza professionale maturata"; in caso di ex aequo anche in ordine a detto criterio, la preferenza verrà assegnata al dipendente con maggior anzianità complessiva nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, anche con servizio a tempo determinato, presso l'Agenzia e/o Area contrattuale corrispondente di altro comparto contrattuale presso una P.A., di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001.
6. Dell'attività di valutazione del Dirigente è redatto apposito verbale, con indicazione delle valutazioni effettuate e delle risultanze delle stesse, alla luce degli elementi e criteri suddetti e con indicazione della graduatoria risultante in base ai punteggi attribuiti.

## **Art. 6**

### **Esito della procedura**

1. L'incarico è conferito, secondo l'ordine della graduatoria, ai candidati che hanno conseguito un punteggio non inferiore ai 7/10 del punteggio totale attribuibile. La scelta del candidato individuato è motivata con riferimento al conseguimento del punteggio numerico maggiore, come da verbale da conservare agli atti della struttura di vertice che conferisce l'incarico.
2. Gli esiti delle valutazioni di cui al presente articolo, con indicazione dei dipendenti individuati per il successivo conferimento dell'incarico in relazione ad ogni posizione di Elevata Qualificazione, sono trasmessi al Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni competente in materia, per la verifica di eventuali sovrapposizioni, al fine di garantire la coerenza complessiva dei successivi conferimenti.
3. Verificata la ricomposizione del livellogramma complessivo, l'Amministratore Unico provvede, con atto scritto e motivato, al conferimento degli incarichi, sulla scorta delle valutazioni delle manifestazioni di interesse effettuate dai Dirigenti competenti e della conseguente motivata proposta dai medesimi formulata, ai sensi degli articoli 14 e 21 del Regolamento di Organizzazione.
4. Gli esiti delle valutazioni sono portati a conoscenza dei dipendenti interessati, tramite pubblicazione della graduatoria nel sito internet istituzionale dell'Agenzia <https://www.adisu.umbria.it/> e nella Intranet dell'Agenzia.
5. La procedura di conferimento dell'incarico si conclude entro 60 giorni dalla scadenza dell'Avviso di manifestazione di interesse, con pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Agenzia <https://www.adisu.umbria.it/> e nella Intranet dell'Agenzia, della graduatoria e dell'atto di conclusione della procedura, salvo una proroga di ulteriori 30 giorni per motivate esigenze del Servizio competente.
6. La graduatoria rimane vigente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione.

## **Art. 7**

### **Conferimento dell'incarico**

1. L'incarico di Elevata Qualificazione è attribuito con la sottoscrizione di un apposito contratto individuale nel quale devono essere indicati le attività oggetto dell'incarico, il correlato trattamento economico, la decorrenza e la durata.
2. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, salvi i casi previsti dal medesimo CCNL o da disposizioni di legge.
3. L'incarico di Elevata Qualificazione non può avere una durata superiore a tre anni ed è rinnovabile, tenuto conto dei risultati conseguiti, per un ulteriore periodo di durata non superiore a quella dell'incarico oggetto di rinnovo e comunque per una durata complessiva del medesimo incarico non superiore a cinque anni.
4. L'incarico di Elevata Qualificazione può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato dell'Amministratore Unico, in caso di grave inadempienza agli obblighi e alle responsabilità derivanti dall'incarico medesimo, in caso di grave inosservanza delle direttive impartite e dei comportamenti e dei risultati attesi, anche in corso di attività. La revoca anticipata dell'incarico può essere disposta, con le medesime modalità, anche per ragioni organizzative in caso di soppressione e/o istituzione di altra posizione che assorbe le relative funzioni per effetto di una riorganizzazione degli assetti dell'ente.
5. Il dipendente titolare di incarico di Elevata Qualificazione può dare le dimissioni dall'incarico, dando un preavviso di due mesi, mediante comunicazione scritta al Dirigente della struttura di appartenenza. L'Amministratore Unico, in base alle valutazioni delle concrete esigenze organizzative e funzionali, può rinunciare, anche in parte, al termine di preavviso o chiedere la prosecuzione del rapporto di incarico per ulteriori 30 giorni oltre il termine di due mesi di preavviso.

## **Art. 8**

### **Disposizioni finali e di rinvio**

1. Il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni – Via Benedetta n. 14 – 06123 Perugia - dirigente Dott. Stefano Capezzali (indirizzo e-mail [stefano.capezzali@adisu.umbria.it](mailto:stefano.capezzali@adisu.umbria.it)) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
2. Il presente Avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Agenzia <https://www.adisu.umbria.it/> e nella Intranet - Intragrazia dell'ADiSU.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso trovano applicazione le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti.

### **Il Dirigente del Servizio**

Organizzazione e gestione delle risorse umane,  
finanziarie e servizi comuni

Dott. Stefano Capezzali