

Modello di Domanda di partecipazione alla selezione indetta dall'ADiSU Umbria per l'attribuzione della Progressione Economica/Differenziale Stipendiale all'interno delle Aree Professionali – anno 2025

(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)

Dichiarazione sostitutiva

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Al Dirigente del Servizio II
“Organizzazione e gestione risorse umane,
finanziarie e servizi comuni”
dell'Agenzia per il Diritto allo Studio
Universitario dell'Umbria**

Prima di rilasciare i dati personali si raccomanda l'attenta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

CF: _____ Residente o domiciliato/a in _____ (Prov. _____)

in Via _____

PEC _____

Dipendente a tempo indeterminato presso l'ADiSU, assegnato al Servizio

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare **alla selezione per l'attribuzione della progressione economica/differenziale stipendiale anno 2025** e a tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a) di essere a conoscenza della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e altresì della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità ai sensi di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000;
- b) di essere dipendente di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso l'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria, alla data del 1° gennaio 2025;

- c) di non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 24 mesi¹, dalla data di decorrenza della progressione economica /differenziale stipendiale da attribuire, nello stesso o altro ente da cui proviene in mobilità. Per i dipendenti che non hanno mai beneficiato di una progressione economica orizzontale presso l'ADiSU e provengono da altre amministrazioni pubbliche indicare la decorrenza dell'ultima progressione economica attribuita nella relativa categoria/Area professionale;
- d) di non aver avuto negli ultimi 2 anni (dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione), provvedimenti disciplinari superiori alla multa e di non avere procedimenti disciplinari pendenti; in caso contrario indicare i procedimenti in corso;
- e) di essere inquadrato/a nell'Area professionale (ex Cat.) e di essere iscritto al seguente ordine professionale/albi/albi speciali o di possedere la seguente abilitazione professionale, necessaria per l'esercizio delle proprie mansioni:
.....
.....;
- f) *(da compilare solo per le valutazioni utili conseguite presso Enti diversi dall'ADiSU)* di aver riportato le seguenti valutazioni in termini di punteggio assoluto della *performance individuale* nella pubblica amministrazione, nell'ultimo triennio utile di valutazione:
Si procederà all'acquisizione d'ufficio dei punteggi riportati solo per le valutazioni conseguite presso l'ADiSU;

g) ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. c) del Bando:

- di aver partecipato ai seguenti **corsi di formazione attinenti** alle attività svolte che si sono **conclusi con un accertamento di apprendimento con profitto**, attestato attraverso la certificazione finale delle competenze acquisite da parte dei soggetti che l'hanno attuata, svolti dalla data di attribuzione dell'ultima posizione economica/differenziale stipendiale:

Titolo/Materia del corso.....

Svolto in data.....

Soggetto Formativo che ha erogato la formazione.....

Corso validamente concluso con certificazione finale delle competenze acquisite in data.....

Titolo/Materia del corso.....

Svolto in data.....

Soggetto Formativo che ha erogato la formazione.....

Corso validamente concluso con certificazione finale delle competenze acquisite in data.....

- di aver svolto, dalla data di attribuzione dell'ultima posizione economica/differenziale stipendiale, le seguenti **attività formative sulla piattaforma Syllabus** con conseguimento del badge di livello più elevato, disponibile per ciascun corso sulla piattaforma:

Titolo/materia del corso.....

Badge di livello più elevato conseguito in data

Titolo/materia del corso.....

Badge di livello più elevato conseguito in data

- di aver svolto, dalla data di attribuzione dell'ultima posizione economica/differenziale stipendiale, i seguenti **incarichi di docenza** in materie attinenti alle attività effettuate, di almeno 6 ore:

¹ ai fini della verifica del predetto requisito di partecipazione l'anno di attribuzione è da considerarsi compreso (parere ARAN CFL224)

Docenza svolta.....
Materia/Contenuto della docenza.....
Soggetto che ha conferito la docenza.....
Data di svolgimento della docenza.....
Durata
Destinatari

Docenza svolta.....
Materia/Contenuto della docenza.....
Soggetto che ha conferito la docenza.....
Data di svolgimento della docenza.....
Durata
Destinatari

- h) di impegnarsi a conoscere e rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii. e da quello dei dipendenti dell'Agenzia vigente;
- i) di essere a conoscenza della normativa vigente sull'obbligo di astensione in caso di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse collegati alla partecipazione alla presente procedura;
- j) di aver letto attentamente l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 - riportata in calce alla domanda di partecipazione al presente Bando - e di essere pertanto informato/a e reso/a consapevole delle modalità, finalità e di tutte le operazioni di trattamento effettuate sui propri dati personali e dei diritti che possono essere esercitati in qualità di interessato/a;
- k) di essere consapevole che il conferimento dei dati personali rilasciati per la compilazione della domanda, compresi quelli contenuti nella documentazione richiesta – ad eccezione dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e del recapito telefonico personali - è necessario ai fini della partecipazione al Bando di cui trattasi e che il loro parziale o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di ammissione alla stessa procedura;
- l) che tutti i dati riportati nella domanda di partecipazione alla procedura, sono da considerarsi adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali sono rilasciati;
- m) di essere stato/a inoltre informato/a che ai fini dello svolgimento di successive fasi della procedura, potrebbero essere richiesti eventuali ulteriori dati;
- n) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme previste dal presente bando e tutte le disposizioni vigenti in materia;
- o) di essere stato/a informato/a che in casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui non sia possibile, per qualsiasi ragione, ricevere comunicazioni collegate alla presente procedura tramite i canali istituzionali (account istituzionale e recapito telefonico dell'ufficio), l'Agenzia potrebbe anche utilizzare, previo rilascio di autorizzazione e consenso, il recapito telefonico e/o l'indirizzo di posta elettronica ordinaria personali, indicati nella domanda di partecipazione;

☐ Acconsento al trattamento del seguente:

☐ Non acconsento al loro trattamento

indirizzo e-mail personale _____
recapito telefonico personale _____

Data.....

(Firma)

.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a dare tempestiva comunicazione all'Agenzia della variazione dei recapiti telematici e telefonici personali indicati.

Allega alla presente:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (nel caso di invio tramite PEC);

Luogo e data

Firma²

.....

² Ai sensi dell'art. 65 d.lgs. n. 82/2005 le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 del d.P.R. n.445/2000, sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;

b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;

b-bis) ovvero formate tramite il punto di accesso telematico per i dispositivi mobili di cui all'articolo 64-bis del d.lgs. 82/2005;

c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;

c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli elenchi di cui all'articolo 6-bis, 6-ter o 6-quater del d.lgs. 82/2005 ovvero, in assenza di un domicilio digitale iscritto, da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento eIDAS. In tale ultimo caso, in assenza di un domicilio digitale iscritto, la trasmissione costituisce elezione di domicilio digitale speciale, ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 4-quinquies, per gli atti e le comunicazioni a cui è riferita l'istanza o la dichiarazione.

Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

Informativa trattamento dati personali ex artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 **Progressioni orizzontali/differenziali stipendiali**

La presente informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito **GDPR**)

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- **Titolare del trattamento:** Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), con sede in Perugia, via Benedetta, n. 14, in persona del legale rappresentante pro-tempore, telefono: +39 075 4693100 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it – PEC: adisu@pec.it.
- **Responsabile della protezione dei dati (RPD):** il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@adisu.umbria.it
- **Interessati al trattamento:** personale dipendente dell'Agenzia. partecipante alla procedura per l'attribuzione di progressioni orizzontali/differenziali stipendiali
- **Autorizzati al trattamento:** soggetti interni all'Agenzia, autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del GDPR, nonché soggetti esterni autorizzati dal Responsabile del trattamento - di cui all'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679 - che trattano i dati in ragione delle mansioni e/o degli incarichi assegnati e coinvolti nelle diverse attività di trattamento, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.
- **Responsabili del trattamento/Contitolari/Titolari autonomi:** soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche) di cui si avvale l'ADiSU per l'espletamento delle attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Tali soggetti sono nominati quali Contitolari o Responsabile del trattamento ai sensi, rispettivamente, degli artt. 26 e 28 del GDPR, oppure possono operare in qualità di Titolari autonomi.

FINALITA': i dati acquisiti in autocertificazione rilasciati per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura e quelli contenuti nella relativa documentazione richiesta sono trattati dall'Agenzia per adempiere ai propri compiti istituzionali di pubblico interesse di cui è investita e per le finalità volte alla gestione della procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni orizzontali/differenziali stipendiali secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti e i correlati adempimenti.

I dati forniti potranno, inoltre, essere raccolti e trattati per attività statistiche, su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di individuare l'identità degli interessati. Nell'ambito della stessa procedura i dati rilasciati potranno essere utilizzati per eventuali comunicazioni correlate.

BASE GIURIDICA: il trattamento dei dati personali per le suddette finalità trova la sua base giuridica:

- nel consenso esplicito per quanto attiene il trattamento del numero di telefonico e dell'indirizzo e-mail personali degli interessati per comunicazioni collegate alla manifestazione di interesse di cui trattasi;
- nella necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetta l'Agenzia e di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui la stessa è investita art. 6 par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR, dell'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., legge regionale dell'Umbria n. 6/2006, e attuazione di quanto disposto dall'Accordo/CCID.

NATURA CONFERIMENTO DATI: il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per la partecipazione alla procedura, per cui il loro mancato rilascio comporta l'impossibilità di partecipare alla stessa. In caso di mancato conferimento di alcuni dati facoltativi, non potranno essere valutati a proprio favore eventuali titoli di merito collegati ai dati non forniti. La richiesta di eventuali, ulteriori, dati facoltativi, potrà avvenire ai fini dello svolgimento di successive fasi della procedura; in tal caso, qualora ne ricorrano i presupposti, potrebbe essere richiesto all'interessato il consenso al trattamento dei dati.

TIPOLOGIA DATI TRATTATI: i dati personali oggetto del trattamento sono quelli richiesti nella domanda di partecipazione alla procedura rilasciati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e l'ulteriore documentazione ritenuta utile da parte degli interessati (dati anagrafici e dati di contatto, iscrizione ad albi professionali, valutazione professionale nell'ultimo triennio, formazione, esperienza professionale maturata, copia di un documento di identità in corso di validità, firma autografa o

digitale. Nel caso di necessità, al fine di ricevere ogni conseguente comunicazione collegata alla procedura, l'Agenzia potrebbe utilizzare, previo espresso consenso rilasciato nella domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, anche il recapito telefonico o l'indirizzo e-mail personali degli interessati.

DATI NON FORNITI DIRETTAMENTE DALL'INTERESSATO: i dati oggetto di trattamento sono forniti direttamente dagli/dalle interessati/e, pur tuttavia la raccolta può essere effettuata anche tramite altri soggetti esterni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, nel pieno rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali.

ESISTENZA PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO: sono assenti processi decisionali automatizzati che producono effetti giuridici o comunque incidono su diritti fondamentali degli/delle interessati/e. I dati personali non sono utilizzati per finalità di profilazione.

PERIODO CONSERVAZIONE: in considerazione di quanto previsto dall'art. 5, par 1, lett. e) del GDPR i dati personali raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali sono trattati e a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi e in particolare per tutta la durata del contratto di lavoro e anche successivamente alla cessazione dello stesso, nei limiti concessi dalla legge, dalle norme dei Contratti Collettivi Nazionali e regolamentari applicabili nonché per le finalità amministrative e contabili e per far valere e tutelare i diritti del Titolare e/o del Datore di lavoro, ove necessario. I dati personali trattati, inoltre, potranno essere conservati anche a seguito della cessazione del rapporto di lavoro per un periodo compatibile con le esigenze connesse ad eventi e/o fatti successivi allo stesso rapporto (a titolo esemplificativo e non esaustivo la gestione di eventuali richieste connesse all'attività lavorativa da parte dello/a stesso/a dipendente e/o di terzi aventi diritto, nonché per gli ulteriori periodi corrispondenti ai termini di prescrizione delle azioni esercitabili da questi ultimi).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e in particolare su server situati presso il centro servizi regionali o in cloud di fornitori esterni all'Agenzia nonché su copie cartacee e sono accessibili solo a personale espressamente autorizzato. È verificata la stretta pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati personali eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati salvo il caso di eventuale, conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il Titolare si impegna a verificare periodicamente l'obsolescenza dei dati conservati. Per ulteriori specifiche indicazioni sulla durata di conservazione dei dati, si rimanda alla lettura del "Massimario di selezione e scarto" allegato al "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio" pubblicato nel sito web dell'Agenzia.

Nel caso di ulteriore conservazione dei dati, non determinabile a priori in conseguenza delle diverse liceità del trattamento, l'Agenzia garantisce il rispetto di minimizzazione. Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei dati, il Titolare avrà cura di renderli anonimo o cancellarli.

Si precisa che sono escluse dall'ambito oggettivo di applicazione di cui all'art. 19 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. le progressioni orizzontali in quanto procedure non soggette al principio del pubblico concorso in quanto consentono i passaggi di livello nell'ambito della medesima area o categoria su base meritocratica, previa valutazione dell'apporto individuale del lavoratore. In tal senso, alle progressioni orizzontali non si applicano gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente. La graduatoria è pubblicata nel sito internet istituzionale di ADiSU <https://www.adisu.umbria.it/> e nella sua Intranet, rimanendovi per il tempo di 15 giorni, dopo di che verrà rimossa e conservata agli atti della Agenzia.

DESTINATARI DEI DATI: i dati personali sono trattati e comunicati, qualora ciò risulti necessario o comunque funzionale alla gestione della procedura di cui trattasi e al perseguimento del legittimo interesse del Titolare:

- ai soggetti interni all'Agenzia, espressamente designati e autorizzati al trattamento dei dati per i diversi ruoli ricoperti nella gestione della procedura, quali i dipendenti che gestiranno la procedura individuati tra il personale assegnato al Servizio II "*Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni*", Sezione "*Organizzazione e gestione del personale*", dal personale assegnato all'ufficio di protocollo, nonché a coloro che sono nominati quali Amministratori di sistema (è possibile fare richiesta dell'elenco di tutti i designati e gli autorizzati al trattamento al Titolare);
- ai soggetti esterni all'ADiSU, espressamente nominati come Responsabili esterni, se non operanti come Titolari autonomi, appartenenti ad altre Amministrazioni/Enti di provenienza dei dipendenti transitati all'ADiSU tramite mobilità, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento; a soggetti che operano nell'ambito delle procedure di

amministrazione e gestione del personale o fornitori di servizi operanti per conto dell'Agenzia; a enti, istituti o aziende per fini statistici; all'Autorità giudiziarie e di pubblica sicurezza; agli istituti bancari per la gestione dei pagamenti e Tesoreria dell'Agenzia; alle amministrazioni finanziarie o istituti pubblici in adempimento di obblighi normativi; società e studi legali in caso di vertenze e/o contenziosi legali; parti sociali per la tutela dei diritti sindacali; ai soggetti esterni che gestiscono, supportano, assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni; soggetti terzi per assolvere agli obblighi stabiliti dalla legge o dal Contratto Collettivo Nazionale, eventualmente applicabili e in esecuzione di possibili deleghe conferite dallo stesso interessato; ai fornitori di servizi software per l'amministrazione delle procedure collegate al rapporto di lavoro; ai legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria; agli altri soggetti che ne abbia interesse nei casi previsti dalla legge n. 241/1990 o dal d.lgs. n. 33/2013, ove applicabili, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. (è possibile fare richiesta dell'elenco di tutti i Responsabili del trattamento al Titolare);

Nel pieno rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, i dati dei soggetti cui sono conferiti le progressioni, sono pubblicati nel sito istituzionale e comunicati ai partecipanti nella intranet dell'Agenzia.

TRASFERIMENTO DATI: i dati forniti dagli interessati non sono trasferiti dal Titolare all'estero o all'esterno dell'Unione Europea. In ogni caso, il Titolare assicura che un loro eventuale trasferimento verso Paesi extra-UE avverrà in conformità delle disposizioni di cui agli articoli da 44 a 49 del Regolamento europeo e delle nuove Linee guida sul trasferimento dati dell'EDPB.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: l'ADiSU in qualità di Titolare risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Reg. (UE) 2016/679. L'interessato può esercitare i suoi diritti e precisamente accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché opporsi al loro trattamento (fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web istituzionale dell'Agenzia al link: Privacy | A.Di.S.U. (adisu.umbria.it), seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti.

Per fornire una risposta potrebbe essere necessario identificare gli interessati mediante richiesta di fornire copia del loro documento d'identità. Il Titolare fornirà un riscontro scritto senza ingiustificato ritardo e, comunque, non più tardi di un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

RECLAMO: gli interessati che ritengano che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR o la normativa interna in materia di protezione dei dati personali, hanno diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che agire innanzi all'Autorità giudiziaria.

La presente informativa potrà essere soggetta a eventuali modifiche e integrazioni. In tal caso gli interessati saranno debitamente informati.