

Informativa trattamento dati personali ex artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679

Foresteria o ospitalità

La presente informativa, di cui si richiede attenta lettura, ha la finalità di mettere a conoscenza gli interessati delle operazioni di trattamento che vengono effettuate sui loro dati personali e permettere agli stessi di esercitare i propri diritti. In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), si forniscono le seguenti informazioni in ordine al trattamento dei dati personali:

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

- **Titolare del trattamento:** Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), con sede in Perugia, via Benedetta, n. 14, in persona del legale rappresentante pro-tempore – tel. 0754693100 – e-mail: adisus@adisus.umbria.it – PEC: adisus@pec.it;
- **Responsabile della protezione dei dati (RPD):** il RPD nominato può essere contattato al seguente indirizzo: e-mail: dpo@adisus.umbria.it;
- **Interessati al trattamento:** soggetti che usufruiscono dei servizi di foresteria compresi gli studenti alloggiati nelle residenze universitarie i quali possono ospitare, presso il collegio, familiari o amici - come disposto nel Disciplinare per la gestione dei collegi dell'Agenzia.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i dati personali degli interessati sono trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di diritto allo studio universitario attribuite all'Agenzia dalla normativa nazionale e regionale vigente e in particolare per la gestione del servizio di foresteria o di ospitalità, per adempiere agli obblighi di comunicazione alla Questura e per tutte le operazioni collegate alla fruizione dello stesso servizio, compresa, la compilazione dei verbali di presa possesso di un posto letto, come anche disposto nel Disciplinare per la gestione dei collegi dell'ADiSU.

BASE GIURIDICA TRATTAMENTO: il trattamento dei dati, per le suddette finalità, avviene in base alla normativa nazionale e regionale specifica in materia di diritto allo studio universitario e quanto disposto nel Disciplinare per la gestione dei collegi dell'Agenzia e in particolare secondo i seguenti presupposti di liceità:

- a) adempimento di un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'art 6, par. 1, lett. c) e d e) del GDPR e dell'art. 2-ter, del d.lgs. 30 giugno 2003/n. 196 e ss.mm.ii., del Decreto con il quale è stato adottato il Disciplinare per la gestione dei collegi dell'Agenzia, della L.R. 6/2006 dell'Umbria in particolare l'art. 1, co. 3 (*"[...] promuove, anche mediante specifici accordi e convenzioni, la più ampia collaborazione con gli enti locali"*) e art. 3, co. 1, lett. f) (*"Tipologia di interventi [...] interventi volti a favorire il successo negli studi e l'integrazione degli studenti nella comunità locale [...] servizi abitativi ed edilizia residenziale per studenti universitari"*) e in ottemperanza alla legislazione vigente in materia riferita alla comunicazione obbligatoria alla Questura di Perugia dei dati relativi agli ospiti delle residenze.

NATURA CONFERIMENTO DATI: la comunicazione dei dati personali è necessaria per poter accedere e utilizzare il servizio; il loro mancato rilascio comporta l'impossibilità, da parte dell'Agenzia, della sua concessione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: in ottemperanza ai principi di trasparenza, liceità, correttezza, pertinenza e completezza, la raccolta e il trattamento dei dati da parte dell'Agenzia avverrà tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici e su supporto cartaceo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste

dall'art. 32 del Regolamento europeo. Il trattamento dei dati è effettuato in modo pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono forniti da parte dei soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 29 del GDPR garantendo la massima sicurezza e riservatezza, sempre in piena conformità alla normativa in vigore. Le procedure di accesso al servizio di foresteria sono indicate nel portale dell'Agenzia.

TIPOLOGIA DATI PERSONALI: oggetto di trattamento sono i dati identificativi (es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, numero di contatto telefonico, codice fiscale, indirizzo residenza, dati riportati nel documento di identità in corso di validità, i dati identificativi generati dai sistemi di pagamento con bancomat o carte di credito o dal sistema PagoPA, la firma autografa rilasciata nei verbali e i dati da trasmettere alla Questura e i dati indicati nei verbali di presa possesso di un posto letto (gli utenti del servizio di foresteria devono corrispondere quanto dovuto, direttamente presso le strutture ospitanti al momento del check-in, o a seguito dell'emissione della relativa fattura).

Nell'attività di gestione dei servizi di foresteria o di ospitalità potrebbero essere raccolti e trattati, nel rispetto e nei limiti previsti dall'art. 9 del GDPR e dall'art. 2-sexies del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. anche alcune categorie particolari di dati degli interessati (es. dati relativi alla salute, quali la disabilità).

I dati di eventuali minori potranno essere trattati solo nella misura in cui gli stessi siano strettamente necessari per l'erogazione del servizio di ospitalità e soltanto se condivisi consapevolmente dai genitori del minore o da coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o che ne hanno la tutela (es. minori familiari degli studenti e da loro ospitati).

DATI NON OTTENUTI PRESSO INTERESSATO: secondo quanto stabilito nel Disciplinare per la gestione dei collegi dell'Agenzia, il servizio di foresteria è destinato a soddisfare le richieste di accoglienza di Università, Enti, Istituzioni, Associazioni; in tal senso, i dati degli interessati potrebbero anche essere rilasciati direttamente da parte degli stessi richiedenti (es. Atenei, Enti...) e sulla base di specifici Accordi/Convenzioni.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI: i dati personali trattati per le finalità di cui sopra, saranno accessibili e resi conoscibili al personale dipendente dell'Agenzia che si occuperà della gestione della procedura di cui trattasi, appositamente autorizzato e designato al trattamento, nonché coloro che sono stati nominati quali Amministratori di sistema e dai collaboratori (quali collaborazioni studentesche o tirocinanti). Nell'ambito della gestione delle attività correlate alla procedura in questione, i dati forniti dagli interessati potranno essere anche trattati - nel rispetto del principio di minimizzazione - da soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche) che, nel fornire specifici servizi o svolgere attività strumentali per conto dell'Agenzia, operano in qualità di Responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR (se non operanti quali Titolari autonomi) e pertanto oppositamente autorizzati (es. personale addetto agli uffici amministrativi dei collegi, Referenti amministrativi, personale addetto ai Servizi di portineria/guardiania presso i collegi, addetti alla portineria, Questura di Perugia - alla quale vengono inviati i dati relativi agli ospiti delle residenze ai sensi della legislazione vigente in materia - ulteriori soggetti cui i dati devono essere comunicati in virtù di obblighi di legge o qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Agenzia o in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dagli interessati). È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'Autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello stato ed accertamento dei reati, nonché in ottemperanza ad obblighi di legge.

PERIODO CONSERVAZIONE DEI DATI: in considerazione di quanto previsto dall'art. 5, par 1, lett. e) del GDPR, i dati personali raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali sono trattati e a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi e successivamente per il tempo necessario ad espletare tutti gli eventuali adempimenti correlati e, comunque, sino alla scadenza del termine di prescrizione dei diritti derivanti dal rapporto e sino alla composizione di contenziosi eventualmente sorti.

Nel caso di ulteriore conservazione dei dati, non determinabile a priori in conseguenza di diverse condizioni di liceità del trattamento, l'Agenzia garantisce il rispetto del principio di minimizzazione. Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei dati personali, il Titolare avrà cura di renderli anonimi o cancellarli. Per tutte le indicazioni sulla durata di conservazione dei dati forniti per le finalità di cui alla presente informativa, si rimanda al *"Massimario di selezione e scarto"* allegato al *"Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio"* pubblicato nel sito istituzionale dell'ADiSU. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e in particolare su server situati presso il centro servizi regionali o in cloud di fornitori esterni all'Agenzia e sono accessibili solo a personale espressamente autorizzato.

ESISTENZA PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO: sono assenti processi decisionali tali da cambiare il risultato senza l'autorità e la competenza dell'interessato. I dati personali non sono sottoposti a profilazione.

TRASFERIMENTO DATI: i dati forniti dagli interessati non sono trasferiti dal Titolare all'estero o all'esterno dell'Unione Europea. In ogni caso, il Titolare assicura che un loro eventuale trasferimento verso Paesi extra-UE avverrà in conformità delle disposizioni di cui agli articoli da 44 a 49 del Regolamento europeo e delle nuove Linee guida sul trasferimento dati estero EDPB.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: l'ADiSU in qualità di Titolare risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR. L'interessato può esercitare i suoi diritti e precisamente accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché opporsi al loro trattamento (fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), compilando l'apposito modulo disponibile alla privacy policy del sito web istituzionale dell'Agenzia: www.adisu.umbria.it, seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti. Per fornire una risposta potrebbe essere necessario identificare gli interessati mediante richiesta di fornire copia del loro documento d'identità. Il Titolare fornirà un riscontro scritto senza ingiustificato ritardo e, comunque, non più tardi di un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

RECLAMO: gli interessati che ritengano che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR o la normativa interna in materia di protezione dei dati personali, hanno diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che agire innanzi all'Autorità giudiziaria.

La presente informativa potrà essere soggetta a eventuali modifiche e integrazioni. In tal caso gli interessati saranno debitamente informati.

Informativa aggiornata al 10/08/2026