

**SERVIZIO I - Sezione I: “Assegnazione borse di studio e altri benefici economici” (A)**

**Compete alla Sezione, nell’ambito delle funzioni assegnate al Servizio, lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Elaborazione della proposta del Bando di concorso annuale per l’assegnazione di benefici e servizi per il diritto allo studio universitario;
- Gestione tecnico-amministrativa dei processi e procedimenti inerenti l’assegnazione dei seguenti benefici:
  - Borsa di studio annuale (include servizio mensa gratuito);
  - Borsa di studio semestrale (include servizio mensa gratuito);
  - Borsa di studio annuale con posto letto per studente fuori sede (include servizio mensa gratuito);
  - Borsa di studio semestrale con posto letto per studenti fuori sede (include servizio mensa gratuito);
  - Contributo per la mobilità internazionale;
  - Premio di laurea;
  - Rimborso tassa regionale diritto allo studio;
- Elaborazione della proposta del Bando di concorso e gestione tecnico-amministrativa inerente l’assegnazione di sussidi straordinari;
- Predisposizione dati per MIUR e CINECA per il monitoraggio nazionale degli interventi e per il riparto annuale dei finanziamenti alle regioni;
- Adempimenti connessi alla decadenza dei benefici concessi agli studenti per accertata mancanza del possesso dei requisiti reddituali e di merito previsti dal Bando;
- Verifica delle istanze di rigetto avverso i provvedimenti di decadenza e adempimenti amministrativi connessi;
- Coordinamento e gestione del servizio di front office per l’assistenza e l’informazione a favore della generalità degli studenti universitari in collaborazione con la Sezione III “Gestione servizi abitativi e ristorativi”;
- Implementazione funzionalità del sistema informativo a supporto della gestione tecnica e amministrativa correlata alle attività di competenza;
- Proposta e gestione delle convenzioni - in raccordo con la Sezione Sistema informativo con riferimento alla definizione degli aspetti tecnico/informatici - per la condivisione e la fruibilità dei dati di cui i diversi enti sono titolari in funzione dello svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali (università e istituti di grado universitari, Agenzia delle Entrate, Guardia di finanza, INPS, ecc.);
- Cura dei rapporti con la Conferenza permanente Regione - Università (art. 6 della L.R. 6/2006) e adempimenti amministrativi connessi;
- Cura il complesso dei rapporti con la Commissione di Garanzia degli studenti;
- Cura dei rapporti con il Garante degli studenti e con il Comitato di indirizzo, per le materie di competenza;
- Cura e aggiornamento dei canali tematici del sito intranet e del sito istituzionale dell’Ente ai fini informativi e di orientamento degli utenti, per le materie di competenza.