

## **SERVIZIO II - Sezione IV “Servizi comuni e servizi agli studenti sede di Terni” (C)**

**Compete alla Sezione, nell’ambito delle funzioni assegnate al Servizio, lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Organizzazione e coordinamento, per gli aspetti di competenza, per la sede amministrativa di Terni, delle attività volte a rilevazioni ed elaborazioni statistiche di dati sugli interventi e servizi per il diritto allo studio a supporto dell’attività di programmazione settoriale;
- Supporto all’elaborazione della proposta del bando di concorso annuale per l’assegnazione di borse di studio e altre provvidenze economiche e dei servizi abitativi e ristorativi;
- Gestione delle attività che sono svolte nella sede amministrativa di Terni in relazione al bando di concorso annuale per l’assegnazione di benefici e servizi per il diritto allo studio universitario, agli altri benefici economici, alle attività culturali e agli interventi post- universitari, in collaborazione con i competenti uffici del Servizio I; Gestione dei contratti e supporto alla gestione dei contratti in ordine al complesso delle attività che sono svolte nella sede amministrativa di Terni;
- Supporto alle attività della Sezione I “Assegnazione borse di studio e altri benefici economici” in particolar modo per quanto riguarda la gestione e rendicontazione dei fondi FSE, la verifica del possesso dei requisiti di merito e di reddito degli studenti universitari e la decadenza dai benefici degli studenti per revoca della borsa di studio;
- Presidio all’organizzazione di iniziative, eventi e incontri afferenti il sistema universitario nella Provincia di Terni;
- Cura dei rapporti con la Commissione di Garanzia degli studenti, con il Garante degli studenti e con il Comitato di indirizzo, per le materie di competenza.

