

### **SERVIZIO III - Sezione I: "Lavori e manutenzione straordinaria" (A)**

**Compete alla Sezione, nell'ambito delle funzioni assegnate al Servizio, lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Redazione degli studi di fattibilità, delle progettazioni e dei piani di sicurezza dei lavori da realizzare sulle strutture gestite dall'Agenzia;
- Affidamento diretto all'esterno dell'attività di progettazione e/o esecuzione lavori di manutenzione straordinaria e servizi tecnici afferenti e gestione dei relativi contratti;
- Attività di supporto e consulenza alle progettazioni affidate all'esterno e di verifica e controllo;
- Predisposizione dei capitolati d'appalto e delle proposte di contratti per l'attività di propria competenza;
- Adempimenti tecnici e giuridico-amministrativi per l'esperimento delle procedure negoziate senza pubblicazione di bando di gara (inclusi i cottimi fiduciari) per l'affidamento di contratti pubblici di lavori e servizi tecnici;
- Supporto alla competente Sezione del Servizio III per l'espletamento delle procedure di gara inerenti attività di progettazione e/o esecuzione di lavori e servizi tecnici afferenti;
- Funzioni di direzione lavori, assistenza, controllo e contabilità dei lavori, collaudo degli interventi di manutenzione straordinaria;
- Rendicontazione della spesa degli interventi finanziati da enti pubblici;
- Vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione dei contratti e sugli stati di avanzamento lavori in relazione ai tempi di realizzazione stabiliti nei contratti stessi;
- Vigilanza e controllo sulla esecuzione dei contratti inerenti i servizi di ristorazione sui lavori da realizzare, a cura delle ditte affidatarie, nelle sedi delle mense universitarie;
- Procedure amministrative per il rilascio di autorizzazioni, nulla osta, certificati, CPI e quanto altro previsto dalla normativa vigente, per l'intero patrimonio immobiliare gestito dall'Agenzia (sedi amministrative, strutture destinate ai servizi di ristorazione e abitativi) e gestione del relativo archivio;
- Comunicazioni previste dalla vigente normativa nei confronti dei soggetti interessati al procedimento di gara e degli organismi di controllo;
- Implementazione, correzione, aggiornamento e integrazione del data-base informatizzato sulle residenze universitarie (banca dati residenze), per la parte di competenza;
- Cura e aggiornamento dei canali tematici del sito intranet e del sito istituzionale dell'Ente ai fini informativi e di orientamento degli utenti, per le materie di competenza.