

**SERVIZIO I - Sezione II: “Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali” (B)**

**Compete alla Sezione, nell’ambito delle funzioni assegnate al Servizio, lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Gestione tecnico-amministrativa finalizzata ad attivare le diverse forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dall’Agenzia (stage, tirocini, tutorato);
- Gestione tecnico-amministrativa inerente l’assegnazione di prestiti fiduciari;
- Gestione tecnico-amministrativa inerente l’assegnazione di ulteriori borse di studio rispetto a quelle erogate tramite il bando di concorso annuale e premi di laurea;
- Gestione amministrativa dei servizi di assistenza medica e di assistenza psicologica;
- Gestione tecnico/amministrativa dei progetti finanziati nell’ambito del piano di riparto regionale L.R. n. 18/1990;
- Supporto in materia di progettazione e gestione tecnico-amministrativa dei fondi europei utilizzabili dall’Agenzia ai sensi della L.R. 2/2017;
- Implementazione funzionalità informatiche a supporto della gestione tecnica e amministrativa correlata alle attività di competenza; inserimento e aggiornamento nel data-base di riferimento dei dati tecnici e amministrativi direttamente prodotti;
- Adempimenti tecnici e amministrativi conseguenti l’attività promozionale finalizzata a incentivare la partecipazione degli studenti universitari a iniziative teatrali, musicali, ricreative e sportive;
- Adempimenti organizzativi e amministrativi correlati all’attuazione delle iniziative culturali, ricreative e sportive direttamente gestite e alla partecipazione ad iniziative organizzate o promosse da soggetti pubblici o privati;
- Contributi ad enti e organismi vari per la realizzazione di iniziative culturali a favore degli studenti;
- Gestione tecnico/amministrativa del portale Radiophonica e iniziative collegate;
- Gestione e aggiornamento dei contenuti del Portale Cercalloggio;
- Gestione dello “Sportello Cercalloggio” in raccordo con gli altri soggetti istituzionali coinvolti;
- Gestione degli accordi e convenzioni volti a favorire agevolazione tariffarie agli studenti per l’accesso e la fruizione di servizi culturali e ricreativi diversi;
- Gestione degli interventi in materia di apprendistato, alta formazione e ricerca ex art. 45 D.lgs. 81/2015 di cui all’art. 9 comma 1 bis lettera a) della L.R. 6/2006 come integrata e modificata dalla L.R. 2/2017;
- Gestione dei dottorati ed assegni di ricerca come previsto dall’art. 9 comma 1 bis lettera b) della L.R. 6/2006 come integrata e modificata dalla L.R. 2/2017;
- Attività di promozione dei servizi dell’ente in collaborazione con le altre Sezioni dell’Agenzia;
- Cura dei rapporti con la Commissione di Garanzia degli studenti, con il Garante degli studenti e con il Comitato di indirizzo, per le materie di competenza;
- Cura e aggiornamento dei canali tematici del sito intranet e del sito istituzionale dell’Ente ai fini informativi e di orientamento degli utenti, per le materie di competenza.